



Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mariborski knjižnici – **PRILOGA 2**

Katalog sistemiziranih delovnih mest v Mariborski knjižnici, kadrovski načrt - dolgoročni/

Predpis Avtor: Dragica Turjak

Velja od: 1. 1. 2009

PRILOGA 2

KATALOG SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST V MARIBORSKI KNJIŽNICI, KADROVSKI NAČRT – DOLGOROČNI Šifra proračunskega uporabnika: 37273 Plačne skupine: G, J, B

1. SPLOŠNA DELA

1. 1. UPRAVA

DELOVNO MESTO	PODROČJE, VSEBINA DELA	NAČRT -KADRI	STANJE	TARIFNI RAZRED	PLAČ. RAZR.	ŠIFRA DM
Direktor regionalne knjižnice	Strokovno in poslovno vodenje	1	1	VII/2	51	B017840
Pomočnik direktorja	Organizacija dela, prostori, strokovne podlage za delo.	1	1	VII/2	46	B017892
Vodja službe	Vodenje finančno računovodske službe, finance, računovodstvo finančnega prometa knjižnice, analize, planiranje, poročila	1	1	VII/2	36-46	G027911
Računovodja VII/2	Računovodska in analitična dela, priprava bilanc, planov, poročil, statistik	1	0	VII/2	33-43	J017092
Finančni referent VI	Knjigovodska dela, obračun plač, fakturiranje	2	2	VI	24-34	J016046
Finančno računovodski delavec V	Knjiženje, evidence CIRov, blagajna	1	2	V	20-30	J015009
Diplomirani pravnik VII/2	Pravno in upravno področje, pogodbe, kadri, HRM (kadrovski menedžment)	1	0	VII/2	29-39	J017014
Samostojni strokovni delavec VII/1	Pravno področje, kadri, pogodbe, statistike, evidence javnih naročil, arhiv, dokumentacija	1	1	VII/1	28-38	J017100
Viš. strok. sodelavec v spl. službah VI	Kadrovske zadeve, zakonodaja, arhiv	0	0	VI	23-33	J016043
Poslovni sekretar VI	Tajništvo, podpora vodstvenim kadrom, organizacijske zadeve, administracija	1	1	VI	21-31	J026004
Oskrbnik V	Oskrbovanje in vzdrževanje prostorov in opreme, vzdrževanje tehnične opreme, kurirska dela, dostava	2	2	V	19-29	J035047
		12	11			

2. STROKOVNE SLUŽBE IN ODDELKI

2. 1. DELO S KNJIŽNIČNIMI GRADIVI – ODDELEK ZA NABAVO IN OBDELAVO

DELOVNO MESTO	PODROČJE, VSEBINA DELA	NAČRT - KADRI	STANJE	TARIFNI RAZRED	PLAČ. RAZR.	ŠIFRA DM
Vodja I	Vodenje oddelka, koordinacija nabave in obdelave, nabavna politika knjižnice in enot, oblikovanje programa in razvojnih smernic oddelka, raziskovalno delo na področju bibliotekarske stroke, HRM (kadrovski menedžment)	1	0	VII/2	42-47	J017950
Vodja službe	Vodenje nabavne službe, delo s ponudniki vseh vrst gradiva, sodelovanje s potniki in knjigarnami ter založniki, vsebinska in formalna obdelava gradiva, razvoj področij dela	3	3	VII/2	36-46	G027911
Bibliotekar z magisterijem	Zahtevnejša bibliografska obdelava, redakcija, koordinacija nabave in obdelave	1	0	VIII	33-45	G028002
Bibliotekar VII/2	Nabava, lektorstvo nabave, bibliografska obdelava, obdelava domoznanskega gradiva	3	2	VII/2	30-43	G027005
Višji knjižničar	Bibliografska obdelava gradiva, redakcija	2	2	VI	24-34	G026023
Knjižničar	Inventarizacija, serijske publikacije, akcesija	3	4	V	20-31	G025011
Knjigovez V	Vzdrževanje knjižničnega gradiva, prevezave in zaščita gradiva,	3	3	V	16-26	J035029
Manipulant IV	Zaščita gradiva, oprema, ovijanje knjig, pomoč pri razstavah	3	2	IV	11-21	J034035
		19	16			

2. 2. DELO Z UPORABNIKI – ODDELEK ZA KNJIŽNIČNO MREŽO

DELOVNO MESTO	PODROČJE, VSEBINA DELA	NAČRT - KADRI	STANJE	TARIFNI RAZRED	PLAČ. RAZR.	ŠIFRA DM
Vodja I	Vodenje oddelka za knjižnično mrežo, organizacija dela v knjižnični mreži, oblikovanje programa in razvojnih smernic oddelka, raziskovalno delo na področju bibliotekarske stroke, HRM (kadrovski menedžment)	1	1	VII/2	42-47	J017950
Vodja II	Vodenje osrednje knjižnice in PK, organizacija dela, razvoj poslanstva osrednje knjižnice	2	2	VII/2	38-43	J017955
Vodja službe	Vodenje in načrtovanje dela službe, razvoj področja (informacijska dejavnost in nove oblike bibliopedagoškega dela, delo z mladimi in odraslimi bralci, s posebnimi skupinami uporabnikov), specializacija za področje dela	3	3	VII/2	36-46	G027911
Vodja dislocirane enote	Vodenje večje enote ali bibliobusa, (odprta 4-6 dni v tednu), koordinacija, organizacija dela, organizacija dejavnosti, strokovno delo v enoti, stiki z okoljem, storitve za posebne skupine uporabnikov	11	10	VII/2	35-45	G027903
Vodja III	Vodenje manjše enote (odprta 2-3 krat tedensko), koordinacija dela v okolju, organizacija dejavnosti, stiki z okoljem, strokovno delo v enoti, izvajanje dejavnosti ali drugo strokovno delo v knjižnici, delo za posebne skupine uporabnikov	3	3	VII/1	34-39	J017960



Vodja IV	Vodenje manjše enote (odprta 2-3 krat tedensko), koordinacija dela, stiki z okoljem, strokovno delo v enoti, kombinacija dela v informacijski dejavnosti in izposoja v mreži (nadomeščanja v izposoji)	3	2	VII/1	32-37	J017965
Bibliotekar z magisterijem	Raziskovalno in svetovalno delo, razvijanje novih oblik dela z bralci, razvijanje informacijske dejavnosti	2	0	VIII	33-45	G028002
Bibliotekar VII/2	Informacijska dejavnost, delo z uporabniki, bibliopedagoško delo, organizacija dela v enoti, iskanje po bazah, servis Vprašaj knjižničarja, dejavnosti, premične zbirke, delo s posebnimi skupinami uporabnikov, bibliopedagoško delo	11	9 (8 NDČ, 1 DČ)	VII/2	30-43	G027005
Bibliotekar VII/1	Delo z uporabniki, bibliopedagoško delo, urejanje gradiva, priprava in oblikovanje informacijskega gradiva, informacijska dejavnost	4	3 (2 NDČ, 1 DČ)	VII/1	28-38	G027004
Višji knjižničar	Delo z uporabniki, bibliopedagoško delo, urejanje gradiva, informacijska dejavnost, izvajanje dejavnosti, iskanje po bazah...	8	7	VI	24-34	G026023
Knjižničar	Delo z uporabniki, evidentiranje, urejanje gradiva, evidenca obiska in izposoje, sodelovanje v informacijski službi...	9	14 (12 NDČ, 2 DČ), 5 jih <i>študira VI. ali VII. stopnjo</i>	V	20-31	G025011
Knjižničar voznik bibliobusa	Vožnja bibliobusa, delo z uporabniki, evidentiranje, urejanje gradiva, evidenca obiska in izposoje	2	2	V	21-31	G025012
		59	57			



Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mariborski knjižnici – **PRILOGA 2**

Katalog sistemiziranih delovnih mest v Mariborski knjižnici, kadrovski načrt - dolgoročni/

Predpis Avtor: Dragica Turjak

Velja od: 1. 1. 2009

2.3. RAZVOJ, IKT, PROMOCIJA, SVETOVANJE, STATISTIKE, ANALIZE, PREMIČNE ZBIRKE

DELOVNO MESTO	PODROČJE, VSEBINA DELA	NAČRT - KADRI	STANJE	TARIFNI RAZRED	PLAČ. RAZR.	ŠIFRA DM
Vodja I	Vodenje oddelka in koordinacija dela, vodenje projektov, stiki z javnostjo, razvoj domače strani in intraneta, oblikovanje programa in razvojnih smernic oddelka, raziskovalno delo na področju bibliotekarske stroke, HRM (kadrovski menedžment)	1	1	VII/2	42-47	J017950
Bibliotekar z magisterijem	Promocija, stiki z mediji, razvoj storitev, načrtovanje razvojnih projektov, vodenje projektov, mednarodni projekti	1	0	VIII	33-45	G028002
Bibliotekar VII/2	Vodenje projektov, svetovanje, promocija, stiki z javnostjo, vsebinsko urejanje domače strani in intraneta.	1	0	VII/2	30-43	G027005
Vodja službe	Zbiranje in obdelava statističnih podatkov, analize, merjenje procesov dela, vodenje servisa premičnih zbirk, razvoj informatike, sistema in varnostne politike IKT, svetovanje v okviru OOK	2	2	VII/2	36-46	G027911
Bibliotekar VII/2	Razvojne naloge na področju IKT, organizacija informacijskega sistema knjižnice, svetovanje v okviru OOK	1	0	VII/2	30-43	G027005
Informatik VII/2	Razvoj in načrtovanje informacijskega sistema	1	0	VII/2	30-40	J017026
Sistemski operater VI	Vzdrževanje in administracija IKT opreme	1	1	VI	22-32	J016032
		8	4			

4. OSREDNJA OBMOČNA KNJIŽNICA

DELOVNO MESTO	PODROČJE, VSEBINA DELA	NAČRT - KADRI	STANJE	TARIFNI RAZRED	PLAČ. RAZR.	ŠIFRA DM
Bibliotekar VII/2	Svetovanje osrednjim knjižnicam, koordinacija domoznanske dejavnosti, vodenje skupnih projektov, organizacija izobraževanja	3	2 - projekt	VII/2	30-43	G027005
skupaj		3	2			

5. STROKOVNA REVIIJA OTROK IN KNJIGA, ZALOŽNIŠTVO

DELOVNO MESTO	PODROČJE, VSEBINA DELA	NAČRT - KADRI	STANJE	TARIFNI RAZRED	PLAČ. RAZR.	ŠIFRA DM
Bibliotekar VII/2	Izdajanje in urejanje revije Otrok in knjiga in drugih publikacij, izvajanje dejavnosti in literarnih pogovorov, simpozijev, okroglih miz, objava strokovnih člankov	1	0,5	VII/2	30-43	G027005
Višji knjižničar	Tajniška dela uredništva in časopisnega sveta	1	0,5	VI	24-34	G026023
skupaj		2	1			

Skupaj	100	86 – 5 DČ
	+ 3	2 – projekt OOK (financer MzK)
	=103	87 *

Prioritete pri novih zaposlitvah:

1. Delo z uporabniki – Oddelek za knjižnično mrežo
2. Razvoj – informacijski sistem, IKT oprema
3. Obdelava gradiva
4. Osrednja območna knjižnica

***Opomba:** Mariborska knjižnica ne dosega kadrovskega normativa. Glede na obseg nalog, ki jih izvaja po Zakonu o knjižničarstvu, bi **po Standardih za splošne knjižnice morala zaposlovati 122 delavcev** in 3 za naloge OOK. Sedanje stanje je skupaj 87 zaposlenih, zato je racionalizacijo na kadrovskem področju nerealno izvajati. Povečanje števila zaposlenih je nujno.