

# Program dela Mariborske knjižnice



za 2014



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
Program dela za 2014/Dragica Turjak  
Velja od: 10.7.2014



MK/Predpis 46/1

### PROGRAM DELA MARIBORSKE KNJIŽNICE ZA LETO 2014

Mariborska knjižnica je osrednja območna knjižnica, ki deluje na območju 12 občin, sedežna občina je Mestna občina Maribor. Območje delovanja knjižnice je določeno v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 73/03) in vključuje zaokroženo 180.000 prebivalcev. Ustanoviteljice knjižnice so poleg sedežne občine še občine Duplek, Hoče – Slivnica, Miklavž na Dravskem polju, Rače – Fram in Starše. Za ostale občine na območju izvaja Mariborska knjižnica dejavnost pogodbeno: Kungota, Lovrenc na Pohorju, Pesnica, Ruše, Selnica in Šentilj.

Kot osrednja območna knjižnica izvaja posebne naloge za širše območje občinskih knjižnic v Lenartu in Slovenski Bistrici ter dopolnjuje dejavnost na območju osrednje Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica z bibliobusom.

**Število krajevnih knjižnic:** 15 (osrednja in lokacije v mestu imajo ločene oddelke za otroke in odrasle, skupaj 18 enot), Potujoča knjižnica (bibliobus in premične zbirke), Izposoja v bolnišnico, Izposoja na dom.

**Posebne zbirke:** Študijska zbirka mladinske književnosti, Igroteka – zbirka igrač, Glasbena zbirka - Cedeteka, Filmski center, AV zbirka – zbirka neknjižnega gradiva

Osnova za načrtovanje dela ter obseg stroškov je veljavna zakonodaja in podzakonski akti ter Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mariborska knjižnica.

Pri načrtovanju programa dela za leto 2014 izhajamo iz zakonodaje, v prvi vrsti Pravilnika o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe, s katerim je določena mreža knjižnic in postavljene minimalne zahteve izpolnjevanja pogojev za izvajanje dejavnosti splošne knjižnice. V zadnjem času se srečujemo z zniževanjem proračunskih sredstev in likvidnostnimi težavami, nepredvideno se je zapletlo pri nadaljevanju investicije osrednje knjižnice, zato niso uresničeni nekateri strateški cilji. Prioritetni cilj, ki se mu zaradi kritičnega prostorskega stanja v osrednji knjižnici kljub tveganju ne moremo odpovedati, ostaja prizadevanje za gradnjo osrednje knjižnice na Rotovškem trgu, prav tako ostajajo med prednostnimi nalogami strokovna prizadevanja za ohranitev obstoječe knjižnične mreže in nemoteno zagotavljanje knjižnične dejavnosti v mreži s poudarkom na redni odprtosti knjižnic in zagotavljanju kakovostne zbirke knjižničnega gradiva.

Družbena odgovornost knjižnice je vključena v njeno poslanstvo. Da bi sledili zahtevam in pričakovanjem okolja, težimo k nenehnim izboljšavam, in smo procese dela ter celotno notranjo organizacijo in dokumente uskladili z zahtevami standarda ISO 9001 in od leta usklajenost z zahtevami vsakoletno presojamo. Dodatno smo družbeno odgovornost podkrepili v sodelovanju z Energetsko agencijo za Podravje, ki nam je izdelala mobilnostni načrt, s katerim se knjižnica vključuje v prizadevanja za zmanjševanje obremenitev okolja in svojim uporabnikom ponuja informacije o možnostih dostopa s trajnostnimi načini potovanja.



## 1. ZAKONSKE PODLAGE, KI DOLOČAJO DELOVNO PODROČJE MARIBORSKE KNJIŽNICE IN REFERENČNI DOKUMENTI

Podrobnosti o organiziranosti knjižnice, odpiralnih časih, financiranju in delitvi skupnih stroškov določajo podzakonski akti:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Ur. l. 96/02 in spremembe
- Zakon o knjižničarstvu, Ur. l. 87/01 in Ur. l. 96/02
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Ur. l. 29/03
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Ur. l. 73/03 in Ur. l. 70/08
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, Ur. l. 88/03
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Ur. l. 19/03
- Nacionalni program kulture, 2008
- Zakon o obveznem izvodu publikacij, Ur. l. RS, 69/06 in Ur. l. RS, 86/09
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij. Uradni list RS, 90/07
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mariborska knjižnica (občine Maribor, Duplek, Hoče, Miklavž, Rače – Fram, Starše), MUV št. 8/2005, 16/2006 in 17/2009
- Poslovník kakovosti Mariborske knjižnice, 2005
- Strateški načrt 2014 – 2020
- Manifest o splošnih knjižnicah. UNESCO, 1995
- Standardi za splošne knjižnice. Narodna in univerzitetna knjižnica, 2005
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja, MK Predpis št. 10
- Predpisi s področja računovodstva in financ; Pravilnik o računovodstvu, MK Predpis št. 9
- Pravilnik o delovnih razmerjih, MK Predpis št. 22

Osnovne naloge splošnih knjižnic opredeljuje Zakon o knjižničarstvu, ki določa tudi način financiranja knjižnične javne službe, obveznosti lokalnih skupnosti, način ustanavljanja knjižnic in nadzor. **Naloge splošnih knjižnic** določata 2. in 16. člen Zknj:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje in drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodelovanje pri vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti,
- organizacija posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizacija dejavnosti in storitev za prebivalce s posebnimi potrebami,
- organizacija kulturnih prireditev, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
Program dela za 2014/Dragica Turjak  
Velja od: 10.7.2014



MK/Predpis 46/1

Knjižnica je organizirana tako, da s skupnimi strokovnimi službami zagotavlja centralno upravljanje, vodenje knjižnične mreže, razvoj, nabavo, obdelavo in opremo knjižničnega gradiva, dostavo gradiva v enote, koordinacijo storitev, prireditev in dejavnosti, informacijsko dejavnost, medoddelčno in medknjižnično izposajo, komunikacijsko in računalniško povezavo, dostop uporabnikom do katalogov knjižnic, elektronskih podatkovnih zbirk in svetovnega spleta.

V skladu s Pravilnikom o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. 19/03, 2. – 8. člen), mora vsaka izmed občin zagotavljati stroške delovanja knjižnice v svoji občini v celoti, skupni stroški delovanja mreže, obdelave gradiva ter stroški uprave in vodenja pa se delijo po kriteriju števila prebivalcev v posamezni občini.

Kot osrednja območna knjižnica prejema Mariborska knjižnica obvezni izvod in mora trajno izpolnjevati pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti, ustanovitelji in pogodbeni partnerji pa morajo z zagotavljanjem virov omogočati javno knjižnično službo v svojih okoljih.



## 2. NALOGE MARIBORSKE KNJIŽNICE V 2014

### Prioritete programa Mariborske knjižnice za leto 2014:

- strokovna prizadevanja za ohranitev obstoječe knjižnične mreže in nemoteno zagotavljanje izvajanja knjižnične dejavnosti v mreži, s poudarkom na redni odprtosti osrednje in krajevnih knjižnic,
- ohranitev števila zaposlenih,
- reševanje prostorskih pogojev osrednje knjižnice – nadaljevanje prizadevanj za uresničitev projekta Rotovški trg z osrednjo knjižnico, pridobitev gradbenega dovoljenja za drugo fazo, pridobitev izvedbene dokumentacije,
- nakup novega bibliobusa,
- pridobitev novih prostorov za Knjižnico Pekre,
- nujno tekoče in investicijsko vzdrževanje prostorov,
- vzdrževanje kontaktov s financerji in zagotavljanje rednega financiranja, akcije za pridobitev donacij in sponzorskih sredstev.

### Cilji na področju prostorskih pogojev, investicij in vzdrževanja:

- pridobitev gradbenega dovoljenja za II. fazo gradbenega dovoljenja za osrednjo knjižnico, izvedbena dokumentacija,
- začasna ureditev skladiščnih prostorov in učilnic na Rotovškem trgu za premostitev prostorskih težav do začetka investicije,
- selitev Knjižnice Pekre na novo lokacijo,
- nujna vzdrževalna dela v enotah, klimatske naprave.

### Cilji na področju knjižnične mreže in ponudbe storitev:

- ohranitev knjižnične mreže,
- dejavnosti ob 65-letnici knjižnice, skozi njih promocija knjižnice,
- ohranjanje nivoja nujnega strokovnega usposabljanja zaposlenih, poudarek na internih izobraževanjih.

### Cilji na področju nabave in obdelave knjižničnega gradiva:

- ohranjanje in nadgrajevanje kakovosti knjižnične zbirke,
- prehod na COBISS 3/Katalogizacijo v odvisnosti od uporabnosti programske opreme IZUM,
- izvajanje kakovostne nabavne politike v mreži krajevnih knjižnic z upoštevanjem specifik okolja, v katerem knjižnice delujejo,
- hitra in strokovna obdelava knjižničnega gradiva,
- pravočasno in strokovno izločanje in odpisovanje starega in poškodovanega gradiva v skladu s pravilnikom Narodne in univerzitetne knjižnice in internimi predpisi,
- retrospektivna obdelava domoznanskega gradiva.



### **Razvojni cilji:**

- optimizacija nove strežniške postavitve (virtualizacija strežnikov),
- ureditev IS Mariborske knjižnice skladno z zahtevami standarda ISO 27001,
- priprave na on-line izposajo na novem bibliobusu,
- načrtovanje spremembe domene elektronske pošte v uporabniško bolj prepoznavno in prijazno obliko (vezano na optimizacijo nove strežniške postavitve),
- načrtovanje varne in sodobne informacijske tehnologije (virtualizacija strežnikov), priprave na prehod na RFID tehnologijo po prenovi osrednje knjižnice,
- testiranje novosti na področju IT, postopne implementacije glede na vire (spremljanje uporabnosti in razvoja terminalskih strežnikov, raziskovanje in spremljanje razvoja E-bralnikov, E-knjig...),
- projekti digitalizacije domoznanskega gradiva na območjih, ki jih z enotami pokriva knjižnica, uvrščanje gradiva na razpoložljive portale: Kamra, d-Lib, EuropeanaLocal.

### **Cilji na področju zunanjega in notranjega komuniciranja, promocijske aktivnosti:**

- prenova vmesnika na spletni strani knjižnice z namenom izboljšanja dostopnosti in preglednosti informacij,
- 5 številke internega glasila Informator,
- redno obveščanje uporabnikov o novitetah z anotacijami, sezname novosti in preko domače spletne strani,
- posredovanje informacij o ponudbi storitev knjižnice, objave v različnih medijih, na sejnih, predstavitev itd.,
- promocijsko gradivo za uporabnike,
- notranje komuniciranje: redni sestanki po oddelkih in vseh zaposlenih.

### **Cilji na področju izdajanja publikacij:**

- tri številke revije Otrok in knjiga,

### **Cilji na kadrovskem področju:**

- ohranitev števila zaposlenih v knjižnici, saj na tem področju ne dosegamo niti strokovnih priporočil niti določil podzakonskih aktov

### **Zakonodaja, interni pravilniki in dokumenti:**

- ažuriranje internih pravilnikov in dokumentov,
- potrditev in realizacija novih dokumentov Profil enote, Nabavna politika Mariborske knjižnice,
- začetek prenove dokumenta Sistemizacija in notranja organizacija dela.

### **Cilji na področju ukrepov v projektu mobilnosti:**

- obiskovalcem knjižnice zagotavljati podatke o možnostih dostopa do knjižnice peš, s kolesom ali javnim prevozom,
- promocija trajnostnih načinov dostopanja do knjižnice in s tem vplivanje na osveščenost uporabnikov o pomenu mobilnosti.



### **3. IZHODIŠČA, NA KATERIH TEMELJIJO IZRAČUNI IN OCENE POTREBNIH SREDSTEV**

Pri izračunih potrebnih sredstev izhajamo iz predvidenega programa dela in načrtovanih aktivnosti v letu 2014. Izračun obratovalnih stroškov smo opravili glede na realizacijo 1-7/2013, pri stroških dela pa upoštevali omejitve skladno z Zakonom za uravnoteženje javnih financ. Upoštevali smo kriterije gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter prioritete, ki smo jih izoblikovali na strokovnih usmeritvah Mariborske knjižnice, ki izhajajo iz zakonskih in podzakonskih aktov. Končno uskladitev programa dela in potrebnih sredstev za njegovo izvedbo je mogoče opraviti šele po podpisu pogodb s posameznimi financerji.

V skladu s Pravilnikom o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic ter Odlokom o ustanovitvi bi morala vsaka izmed občin zagotoviti finančna sredstva za stroške delovanja knjižnice v svoji občini v celoti, za skupne stroške delovanja mreže, obdelave gradiva ter stroške uprave in vodenja pa v deležu po kriteriju števila prebivalcev. Stroški potujoče knjižnice se v mreži knjižnice delijo po postajališčih in številu prebivalcev, izven mreže pa po številu postajališč bibliobusa v posamezni občini. V izračunu stroškov bibliobusa je zajetih 47 postajališč, 40 v mreži Mariborske knjižnice in 7 na območju osrednje Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica.

Naloge Osrednje območne knjižnice so v celoti financirane iz državnega proračuna Ministrstva za kulturo. Ministrstvo delno sofinancira še nabavo knjižničnega gradiva in informacijsko komunikacijske opreme. Del knjižnične dejavnosti, predvsem projekte, financiramo tudi iz sredstev, pridobljenih na različnih državnih in občinskih razpisih, del dejavnosti pa iz sredstev od zaračunavanja storitev javne službe in tržne dejavnosti, torej lastnih sredstev.

Po pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic smo predvidene stroške za redno dejavnost knjižnice razdelili v tri sklope:

- stroške posamezne občine (stroški krajevnih knjižnic),
- stroške skupnih nalog,
- stroške bibliobusa.

Znotraj teh sklopov načrtujemo nabavo knjižničnega gradiva, stroške plač in drugih osebnih prejemkov ter materialne stroške (splošni neprogramski stroški, splošni programski stroški in programski stroški redne dejavnosti).

Pri izračunu deležev smo upoštevali določbe Odloka o ustanovitvi (točka 8.3), po katerem smo deleže občin izračunali glede na število prebivalcev, na dan 31.12.2012, objavljeno na spletni strani Statističnega urada Republike Slovenije. Število prebivalcev in deleži po posameznih občinah so razvidni iz tabele 1.

Podrobni prikazi potrebnih sredstev za izvedbo programa dela so razvidni iz priloženih tabel po posameznih financerjih, občinah, državnem proračunu in lastnih sredstvih.

Tabela 1: Število prebivalcev po občinah na dan 31.12.2012

OBCINA	prebivalci skupaj 31.12.2012	Deleži - skupna dela, po prebivalcih	Deleži – BB po prebivalcih 40 postajališč	Deleži – BB po postajališčih 7 postajališč
Maribor	111.374	61,2	69,2	
Duplek	6.746	3,7	4,2	
Hoče - Slivnica	11.189	6,1		
Miklavž na Dravskem polju	6.402	3,5	4,0	
Rače - Fram	7.021	3,8	4,3	
Starše	4.102	2,2	2,5	
Kungota	4.787	2,6	3,0	
Lovrenc na Pohorju	3.096	1,7		
Šentilj v Slovenskih goricah	8.467	4,6	5,3	
Pesnica pri Mariboru	7.554	4,1	4,7	
Ruše	7.220	4,0		
Selnica ob Dravi	4.532	2,5	2,8	
Slovenska Bistrica 7 (Sl. Bistrica, Oplotnica)	29.220			100,00
<b>SKUPAJ</b>	211.710			
<b>SKUPAJ ENOTE BREZ BB (skupne naloge)</b>	182.490			
<b>SKUPAJ BB - brez 7 postajališč izven mreže MK</b>	160.985	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

### Knjižnično gradivo

Pri nabavi knjižničnega gradiva smo načrtovali prirast 250 enot na 1000 prebivalcev, kot predvideva pravilnik. To bi za leto 2014 pomenilo nakup 45.623 izvodov knjižnega gradiva in 4.562 izvodov neknjižnega gradiva. Povprečna cena knjige, po kateri smo ovrednotili načrtovani nakup, znaša 19,40 EUR. Pri neknjižnem gradivu je upoštevana v letu 2012 dosežena povprečna cena 11,72 EUR, za periodiko pa realizirana poraba v letu 2012. Glede na zagotovljena proračunska sredstva bomo načrtovano realizacijo morali prilagoditi. Del sredstev bomo nadomestili z lastnimi prihodki od članarin, delno bomo manko nadoknadili z doseganjem nižjih cen in rabatov pri dobaviteljih.

### Plače in osebni prejemki

V kvalifikacijski strukturi in številu zaposlenih ne pričakujemo sprememb. Izračuni so opravljeni glede na predvideno število zaposlenih po kadrovskem načrtu. Pri načrtovanju obsega sredstev za plače smo upoštevali Zakon za uravnoteženje javnih financ, Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti v RS Sloveniji.





Sredstva za plačilo prispevkov za socialno varnost smo načrtovali na podlagi obstoječih prispevnih stopenj.

Obseg sredstev za druge osebne prejemke (prehrana med delom, prevoz na delo, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, dodatno pokojninsko zavarovanje, odpravnine ob upokojitvi) smo načrtovali v skladu z zakonodajo in številom zaposlenih, financiranih iz proračuna posameznega financerja.

Sredstva za plače in osebne prejemke bomo zagotavljali iz proračunskih virov občin in Ministrstva za kulturo. Del sredstev, predvsem za izplačilo nadomeščanj zaradi bolniških odsotnosti zaposlenih in sodelovanje pri različnih projektih, bomo zagotovili iz prihodkov od zaračunavanja storitev javne službe (lastni prihodki), z izplačilom nadur. Če bo finančna situacija dopuščala, bomo del lastnih prihodkov, v skladu z veljavnimi predpisi, namenili izplačilu delovne uspešnosti zaposlenim iz tržne dejavnosti.

### Materialni stroški

Materialni stroški, predvsem tisti, na katere lahko vplivamo, se v letu 2014 zaradi racionalne rabe v primerjavi s preteklimi leti ne povečujejo. Zaradi selitve uprave in nekaterih strokovnih služb knjižnice na lokacijo Rotovški trg 9, se bodo pri stroških skupnih nalog povečali posamezni funkcionalni stroški objektov, predvsem na postavkah elektrika, ogrevanje, voda, stavbno zemljišče, čiščenje poslovnih prostorov. Dodatni obratovalni stroški bodo nastali zaradi fizičnega varovanja stavbe na Rotovškem trgu 9 ter upravljanja in vzdrževanja kotlovnice in dela kurjača.

V letu 2014 bo izveden javni razpis za čiščenje. V stroške čiščenja bomo vključili tudi čiščenje knjižničnega gradiva in oken, zato na tej postavki načrtujemo povečanje.

Za Knjižnico Pobrežje januarja 2014 poteče najemna pogodba. Potrebno bo poiskati nove ustrezne prostore za dejavnost knjižnice, zato načrtujemo višjo najemnino in obratovalne stroške. Prav tako načrtujemo višje stroške obratovanja za knjižnico Pekre, ki jo selimo v ustrežnejše in večje prostore.

Obratovalni stroški se povečajo tudi za Knjižnico Pesnica, ker občina obratovalnih stroškov ne plačuje več direktno izvajalcem storitev.

Pri materialnih stroških smo med **funkcionalne stroške objektov** (splošni neprogramski stroški) vključili izdatke za blago in storitve, ki so v manjši odvisnosti od obsega opravljanja dejavnosti oziroma izvajanja javne službe (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, varovanje objektov, čiščenje, zavarovalne premije, računalniške linije, stavbno zemljišče, tekoče vzdrževanje).

Med **funkcionalne stroške redne dejavnosti** (splošni programski stroški) smo vključili pisarniški material in material za potrebe izposoje, poštno storitve, opremo knjižničnega gradiva, stroške izobraževanja, tiskarske storitve, propagandne storitve, stroške varstva pri delu. Osnova za določitev teh stroškov je predvidena izvedba programa dela. Upoštevali smo tudi realizacijo dejanskih stroškov za 1-7/2013.

Med **programske stroške redne dejavnosti** smo vključili izdatke za blago in storitve, potrebne za izvedbo razstav, literarnih večerov, pravljličnih ur in bibliopedagoške dejavnosti ter promocije.

Vrednotenje izhaja iz predvidene izvedbe programa dela.



## 4. AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJO LETNIH CILJEV IN NALOG V 2014

### 4.1 Investicije, vzdrževanje in nakup opreme

**Načrtovane in finančno ovrednotene aktivnosti na področju investicij, vzdrževanja in nakupa opreme so v posebni preglednici, ki je priloga tega programa.**

Program je narejen na osnovi evidentiranja potrebnih investicij, nabav knjižnične in računalniške opreme ter večjih vzdrževalnih del in ga bo mogoče realizirati postopoma v več letih. Kljub realnemu načrtovanju pa ugotavljamo, da je sredstev za najnujnejše investicijsko vzdrževanje prostorov vsako leto manj in občutno premalo. Zato načrtujemo, da bi poskušali vsako leto zagotoviti sredstva za celovito investicijsko vzdrževanje vsaj dveh zunanjih enot (prenova električnih in računalniških instalacij, pleskanje, sanacija tal, zamenjava dotrajane opreme in nakup nove). To pomeni, da bi vsako enoto v mreži posodobili vsaj vsakih 10 let, trenutno uspemo večje investicijsko vzdrževanje v posamezni enoti izvesti na približno 20 let.

Za načrtovano investicijo v osrednjo knjižnico smo v letu 2013 pridobili gradbeno dovoljenje za I. fazo izvedbe projekta. Na Upravno enoto Maribor je bila vložena tudi vloga za II. gradbeno fazo.

V odvisnosti od realizacije načrtovane gradnje nove osrednje knjižnice na Rotovškem trgu ostaja tudi najnujnejše tekoče vzdrževanje prostorov na Rotovškem trgu 2. Če bo gradnja nove knjižnice stekla, je investicijsko vzdrževanje nepotrebno, v kolikor pa se bodo roki za gradnjo premaknili daleč v prihodnost, bo potrebna v letih 2014 in 2015 večja investicija v prostore, ki bo vključevala tudi ojačitev nosilne konstrukcije v prvem nadstropju stavbe na Rotovškem trgu 2. Celovite prenove je potrebna tudi dvorana v I. nadstropju in prostori nekdanjih stanovanj v mansardi. Načrtujemo nekaj gradbenih posegov (rušitev sten), ureditev strojnih in električnih instalacij, nakup polic za knjižnično gradivo, zamenjavo knjižničnega pulta ter nabavo nekaj računalnikov in računalniške opreme. Dela je nujno opraviti zaradi dotrajanosti prostora in da zagotovimo vsaj minimalne pogoje za nemoteno delo izposoje v trenutno prostorsko nemogočih pogojih dela.

Prostore uprave v stavbi na Rotovškem trgu 2, smo v skladu s finančnimi možnostmi uredili na Rotovškem trgu 9 in tako sprostili prostore za potrebe izposoje.



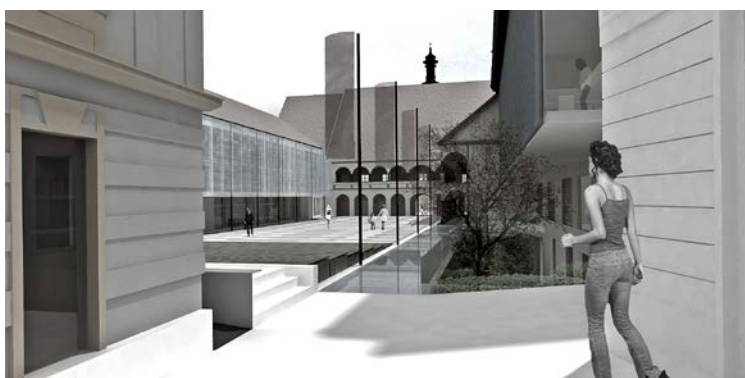


Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

Tabela 2: Finančni načrt za novo osrednjo knjižnico po potrjenem Investicijskem programu:

VRSTA STROŠKA	Vrednost investicije po projektu iz marca 2011	Že realizirano od 2010-2012	2011	2012	2013	2014
Gradbeno – obrtniška dela	16.834.834		GRADBENO DOVOLJENJE I. FAZA		PRAVNOMOČNO G. D. - I. FAZA	PRAVNOMOČNO G. D. - II. FAZA
Restavratorska dela	10.685					IZDELAVA PZI
<b>Skupaj gradbena dela in oprema</b>	<b>16.845.519</b>		<p>Po pridobitvi pravnomočnega dovoljenja za I. gradbeno fazo v letu 2012 nastane zastoj, ker je v proračunu MoM za leto 2012 zagotovljenih le 475.000 EUR, državni proračun pa prav tako ne zagotovi pričakovanega deleža 4.000.000. Poleg tega stranka v postopku vložiti pritožbo na upravno sodišče, zaradi česar UE zavrne obravnavo vloge za II. fazo, do razrešitve upravnega spora. Umik tožbe v juniju 2013, vložitev vloge za II. Gradbeno fazo.</p> <p>MoM kot investitor vidi možnost finančne rešitve projekta v <b>prijavi na razpis za sredstva EU</b>.</p>			
Projektna dokumentacija	986.030	986.030				
Investicijska dokumentacija	39.128	31.631				
Gradbeni nadzor	209.016					
Nadomestni prostori (najem, adaptacija)	116.974					
Nakup poslovnih prostorov Lekarniška 4	22.500	22.500				
<b>Skupaj ostali stroški</b>	<b>1.373.648</b>	<b>1.373.648</b>				
<b>SKUPAJ VSI STROŠKI</b>	<b>18.219.167</b>	<b>1.373.648</b>				
<b>20% DAVEK NA DODANO VREDNOST</b>	<b>3.643.833</b>	<b>274.729</b>	<p>V primeru, če v doglednem času investicija ne bo stekla, bo v sedanjih razmerah dejavnost knjižnice kmalu onemogočena, varnost zaposlenih in uporabnikov pa ogrožena do te stopnje, ko bo treba zgradbo zapreti za javno službo oziroma opraviti celovito prenovno z ojačitvijo konstrukcije za usposobitev nadstropja za potrebe izposoje.</p>			
<b>SKUPAJ Z DAVKOM</b>	<b>21.863.000</b>	<b>1.648.377</b>				



V drugih knjižnicah oziroma občinah bo dejanska izvedba morebitnih investicij, ki so načrtovane že nekaj let (nova Knjižnica J. Glazerja Ruše, gradnja kulturnega doma v Selnici ob Dravi, v kateri je predvidena občinska knjižnica) in vzdrževanja prostorov ter nabave opreme potekala v dogovoru s posameznimi občinami, v obsegu zagotovljenih sredstev občin, delno pa bomo nabavo opreme izvedli tudi z lastnimi sredstvi. Za Knjižnico Pekre smo našli ustrezne nadomestne prostore in pridobili soglasje Mestne občine Maribor za sklenitev nove najemne pogodbe. S tem bo končno odpravljena prostorska stiska in urejen dostop za invalide, kar je bil več let pereč problem. Iskali bomo tudi možnost za ustrežnejše prostore dotrajane Knjižnice Studenci in pretesne Knjižnice Pobrežje.

Načrtujemo nakup novega bibliobusa, ki ga bo v deležu 150.000 EUR sofinanciralo Ministrstvo za kulturo, delež pa bodo zagotovile občine. Projekt nakupa je zasnovan dvoletno, sredstva ministrstva morajo biti aktivirana v letu 2014, sredstva občina pa v letu 2015.



## 4.2 Kadrovski načrt za leto 2014:

Tabela 3: Deleži zaposlenih po občinah

Občina	Zaposleni za domicilne naloge	Zaposleni za skupne naloge	Bibliobus	Skupaj
Maribor	64	7,34	2,35	71,34
Duplek	1	0,44	0,14	1,58
Hoče Slivnica	1	0,72	0	1,72
Kungota	0	0,31	0,10	0,41
Lovrenc	0,80	0,21	0	1,01
Miklavž	0	0,42	0,13	0,55
Pesnica	0,40	0,49	0,16	1,05
Rače Fram	0	0,46	0,15	0,61
Ruše	2	0,48	0	2,48
Selnica	0	0,30	0,09	0,39
Starše	0	0,28	0,09	0,37
Šentilj	1	0,55	0,18	1,73
Drugi – bibl.	0	0	0,61	0,61
<b>SKUPAJ</b>	<b>70,20</b>	<b>12</b>	<b>1,65</b>	<b>83,85</b>
Javna dela (3 MoM, 1 Hoče, 1 Šentilj, 1 Selnica, 1 Ruše)				7
Projekt OOK				2
Nadomeščanja (bolniške, porodniške)				4
<b>Skupaj</b>				<b>96,85</b>

Zaradi vse bolj drastičnega zniževanja proračunskih sredstev za redno dejavnost knjižnice in zahtev financierjev po dodatni racionalizaciji stroškov tudi na postavki plače, bomo v sodelovanju z reprezentativnim sindikatom iskali optimizacijo in rešitve, ki bodo omogočale nemoteno izvedbo naših zakonsko določenih obsegov in programov. Nikakor ne bomo mogli pristati na zniževanje števila zaposlenih, saj bi to pomenilo **poseganje v odpiralne čase enot**. Knjižnica namreč ne dosega niti minimalnega določila kadrovske zasedbe po Pravilniku o izvajanju knjižnične dejavnosti, po Standardih za splošne knjižnice pa nam manjka celo 40 zaposlenih.

Prizadevali si bomo za **ohranitev kadrovske zasedbe** in pridobitev soglasja občin za vse morebitne upokojitve ali druge prekinitve delovnega razmerja obstoječega kadra.

### Strokovno izobraževanje

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih je ena od prednostnih nalog kadrovskega menedžmenta, vendar je zaradi omejitev v proračunih zadnjih dveh let in pomanjkanja lastnih sredstev, omejeno na najnujnejše. Nadaljevali bomo s tematsko zastavljenimi internimi izobraževanji in udeležbami na strokovnih srečanjih, ki prinašajo v delovno okolje nove ideje in



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

sodobne pristope pri izvajanju storitev za uporabnike. V letu 2014 bomo izobraževanje zaposlenih omogočali:

- za nujna izobraževanja za delo v segmentih COBISS in za morebiten prehod na novo platformo COBISS 3/Katalogizacija,
- za strokovne izpite (4 zaposleni),
- sooblikovanje modula za strokovno izpopolnjevanje v sodelovanju z MKL (izmenjava zaposlenih),
- za področje finančnega in kadrovskega poslovanja in delovanja sistema vodenja kakovosti,
- udeležbo na tečajih in seminarjih, ki so nujni za nemoteno delo in delovanje v skladu z zakonodajo,
- izvajali in organizirali bomo interna usposabljanja s področja mladinskega knjižničarstva (kakovostna slikanica), etike dela v izposoji, strategije iskanja informacij, informacijskih tehnologij in novosti,
- udeležbo na strokovnih posvetih in konferencah v Sloveniji in tujini ter slovenskega knjižnega sejma,
- najmanj trikrat letno bomo organizirali strokovne sestanke vseh zaposlenih in enkrat mesečno strokovne sestanke s predstavitev novitet
- organizirali bomo redne mesečne in četrletne oddelčne sestanke.

Zaposleni bodo tudi v letu 2014 sodelovali v različnih stanovskih organizacijah (društva, sekcije, komisije), saj tako pridobijo dodatne informacije in predvsem zelo pomemben socialni kapital, s katerim tudi lažje izpolnjujejo zadane naloge.

Z dodiplomskim in podiplomskim študijem bodo nadaljevali zaposleni, ki so se v študijske programe vpisali v preteklih letih, novih študijskih možnosti ne bomo odpirali.

### **4.3 Knjižnična mreža**

Mariborska knjižnica s programom dejavnosti na področju izvajanja knjižničarstva kot javne službe uresničuje štiri temeljne funkcije splošne knjižnice: izobraževalno, kulturno, informacijsko in socialno. V letu 2014 bo osrednje mesto v programu knjižnice imela 65. obletnica delovanja.

Pomembno strokovno delo knjižničarjev je pogosto prezrto, zato bomo v letu 2014 pričeli z uvajanjem avtomatiziranega spremljanja posredovanih informacij o gradivu in iz gradiva in z uvajanjem sistematičnega beleženja internega dela, saj zaposleni pri uresničevanju poslanstva opravijo tudi veliko opravil, ki so uporabnikom pogosto skrite.

Nadaljevali bomo s prakso, ki smo jo uvedli v letu 2013, in sicer predstavitev programskih usmeritev knjižnic na rednih novinarskih konferencah ter z izvajanjem nabora dejavnosti, ki sodijo v t.i. zagovorništvo knjižnične dejavnosti. V tem smislu bomo v največji meri na pomen knjižnice v lokalnem okolju opozarjali z organizacijo Dneva Mariborske knjižnice, ki bo potekal ves mesec (od 6.5. do 5.6) ter s spodbujanjem aktivnosti ambasadorjev Mariborske knjižnice.



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

### Izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Zagotavljanje in izvajanje knjižnične dejavnosti usmerjata Odlok o ustanovitvi Mariborske knjižnice in Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mariborske knjižnice. V letu 2014 **načrtujemo:**

- uvajanje avtomatiziranega beleženja posredovanih informacij,
- uvedba sistematičnega beleženja internega dela v izposoji,
- inventuro v Knjižnici Pekre, Knjižnici Ruše, Knjižnici Kamnica in Knjižnici Pobrežje,
- preselitev izvajanja posameznih dejavnosti na druge lokacije (npr. informacijsko opismenjevanje srednješolcev, krožki Univerze za tretje življenjsko obdobje – usposobitev kletne učilnice, s čemer se izognemo najemu prostorov po mestu, uporaba dvorane v prvem nadstropju na Rotovškem trgu 2),
- zagotavljanje nemotene dostopnosti do knjižničnih dejavnosti v mreži krajevnih knjižnic s pokrivanjem kadrovske odsotnosti (bolniške, izobraževanja, letni dopusti),
- odprtost v času poletnega urnika, letni in poletni urnik sta v tabelah 4, 5 in 6,
- prilagoditev dinamike občine pri vzpostavitvi nove občinske knjižnice v načrtovanem kulturnem domu v Selnici ob Dravi,
- nadaljevanje aktivnosti za izgradnjo nove knjižnice v Rušah, spremljanje možnosti odkupa prostora iz stečajne mase Stavbarja v stavbi Ruška vrata ter ponovna proučitev lokacij na drugih občinskih zemljiščih,
- poskus dogovorov z občinami oziroma financerji o možnostih sprememb v bibliobusni dejavnosti, ki jih narekujejo analize. Na nadaljnjo organizacijo mreže bibliobusnih postajališč bo vplivala ukinitvev postajališč na območju Knjižnice Lenart in Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica v zadnjih dveh letih. Postajališč ne bomo širili na tistih območjih, kjer financiranje ne bo zagotovljeno,
- redno izvajanje bibliopedagoških dejavnosti za mlade in odrasle prebivalce v omejenem obsegu. Program v letu 2014 izpostavlja obletnico knjižnice.
- sodelovanje v medknjižnični izposoji, s katero omogočamo članom dostop do gradiva iz drugih knjižnic, ob tem tudi spodbujanje medoddelčne izposoje znotraj knjižnice.
- redno menjavo premičnih zbirk na obstoječih lokacijah, preučitev in razmislek o nadaljnjem delovanju Društvene knjižnice Gradišče na Kozjaku – v povezavi z delovanjem Knjižnice Selnica ob Dravi.

Tudi v letu 2014 bo poslovanje knjižničnih enot, ki se za učinkovitejše izvajanje knjižnične dejavnosti povezujejo v mrežo, potekalo v odvisnosti od uresničevanja projekta prenove in izgradnje Knjižnice Rotovž.

Iz tabel v nadaljevanju je razviden načrt odprtosti knjižničnih enot. Nemoteno dostopnost knjižnic v času poletnih urnikov, strokovnih izobraževanj in bolniških odsotnosti bomo zagotavljali s sistemom nadomeščanj, pri tem pa se verjetno srečevali s podobno problematiko kot v predhodnih letih – pomanjkanjem kadra.



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

Tabela 4: Odpiralni čas enot Mariborske knjižnice v letu 2014

	Odpiralni čas enot 2014					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota
Knjižnica Rotovž	9-19	9-19	9-19	9-19	9-19	8-13
Pionirska knjižnica Rotovž	9-19	9-19	9-19	9-19	9-19	8-13
Čitalnica	9-19	9-19	9-19	9-19	9-19	8-13
Knjižnica Tabor	9-19	9-19	9-19	9-19	9-19	8-13
Knjižnica Nova vas	9-19	9-19	9-19	9-19	9-19	8-13
Pionirska knjižnica Nova vas	9-19	9-19	9-19	9-19	9-19	8-13
Knjižnica Bistrica ob Dravi	13-19		13-19			
Knjižnica Duplek	13-19	13-19	13-19		10-15	
Knjižnica Hoče	12-18	12-18	12-18	10-15	10-15	
Knjižnica Kamnica	12-18		12-18		10-15	
Knjižnica Lovrenc na Pohorju	12-18		12-18		12-18	
Knjižnica Pekre	13-19		13-19		10-15	
Knjižnica Pobrežje	12-19	12-19	12-19	10-15	10-15	
Knjižnica Pesnica	12-18		12-18			
Knjižnica Ruše	12-18	12-18	12-18	10-15	10-15	
Knjižnica Studenci	12-18		12-18			
Knjižnica Šentilj	12-18	12-18	12-18	10-15	10-15	
Knjižnica Tezno	12-19	12-19	12-19	10-15	10-15	
Bibliobus	8-19	8-19	8-19	8-19	8-19	
Izposoja na dom		9-14			9-14	
Izposoja v bolnišnico		9-14				





## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

Tabela 5: Poletni odpiralni čas enot Mariborske knjižnice v letu 2014

	Poletni odpiralni čas enot 2014					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota
Knjižnica Rotovž	9-19	9-19	9-19	9-19	9-19	8-13
Pionirska knjižnica Rotovž	9-19	9-19	9-19	9-19	9-19	8-13
Čitalnica	9-15	9-15	9-15	9-15	9-15	8-13
Knjižnica Tabor	13-19	13-19	13-19	9-14	9-14	8-13
Knjižnica Nova vas	13-19	13-19	13-19	9-14	9-14	8-13
Pionirska knjižnica Nova vas	13-19	13-19	13-19	9-14	9-14	8-13
Knjižnica Bistrica ob Dravi	13-19					
Knjižnica Duplek		13-19				
Knjižnica Hoče		12-18		9-15		
Knjižnica Kamnica			12-18		9-15	
Knjižnica Lovrenc na Pohorju					12-18	
Knjižnica Pekre			13-19			
Knjižnica Pobrežje	12-19	12-19	12-19	9-15	9-15	
Knjižnica Pesnica	12-18					
Knjižnica Ruše		12-18		9-15		
Knjižnica Studenci			12-18			
Knjižnica Šentilj	12-18			9-15		
Knjižnica Tezno	12-19	12-19	12-19	9-15	9-15	
Bibliobus	Ne vozi od 14.7. do 29.8.					
Izposoja na dom	Po dogovoru – minimalno dvakrat na mesec					
Izposoja v bolnišnico	Po dogovoru – minimalno štirikrat v dveh mesecih					

## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014



MK/Predpis 46/1

**Tabela 6: Načrtovane ure odprtosti – letno:**

Odprtost knjižnic v letu 2014					
naziv	letni urnik 1.1.- 31.12.		poletni urnik 23.6. – 29.8		skupaj odprtost
	tedenska odprtost	skupaj odprtost	tedenska odprtost	odprtost	
Knjižnica Rotovž	55	2225	55	525	2750
Pionirska knjižnica Rotovž	55	2225	55	525	2754
Čitalnica	55	2225	35	280	2505
Knjižnica Tabor	55	2225	33	330	2555
Knjižnica Nova vas	55	2225	33	330	2555
Pionirska knjižnica Nova vas	55	2225	33	330	2555
Knjižnica Bistrica ob Dravi	12	474	6	54	528
Knjižnica Duplek	23	919	6	60	979
Knjižnica Hoče	28	1124	12	120	1244
Knjižnica Kamnica	17	679	12	120	1244
Knjižnica Lovrenc na Pohorju	18	720	6	60	780
Knjižnica Pekre	17	679	6	54	733
Knjižnica Pobrežje	31	1243	33	316	1559
Knjižnica Pesnica	12	474	6	54	528
Knjižnica Ruše	28	1124	12	120	1244
Knjižnica Studenci	12	474	6	54	528
Knjižnica Šentilj	28	1124	12	114	1238
Knjižnica Tezno	31	1243	33	316	1559
Bibliobus	31	1200	31	75	1275
Izposoja na dom	5	460	5	40	500
Izposoja v bolnišnico	5	420	5	80	500
<b>Skupaj</b>		25.707		3.957	29.664



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

### Kazalniki izvajanja storitev

Večletne primerjave statističnih podatkov o članih Mariborske knjižnice kažejo, da število članov v zadnjih petih letih upada, v nasprotju s članstvom pri pregledu statistike obiska in izposoje ugotavljamo, da ta dva kazalca od leta 1995 vztrajno naraščata z vmesnimi odstopanji oz. padci. Pred desetimi leti smo nabavili prvo elektronsko zbirko, dostopno preko interneta, v letu 2011 smo imeli naročenih že 24 različnih e-virov, vendar vsi niso enako intenzivno uporabljani. Uporaba nekaterih naročenih e-virov iz leta v leto narašča, pri posameznih pa tega ne beležimo, zato smo že v letu 2012 naročila ustrezno zmanjšali (Who is who, English Dictionary, Reference Online), intenzivnost uporabe pa bomo še naprej spremljali in se pri naročilih ravnali skrajno racionalno.

V preteklih letih smo izgradili visoko stopnjo zaupanja naših uporabnikov in visoko stopnjo prepoznavnosti našega poslanstva tudi med nečlani. Pomembno vlogo pri tem je imelo stabilno in dobro urejeno poslovanje knjižnice, pripadnost in usposobljenost knjižničarjev pa tudi dokaj stabilno financiranje. K urejenosti je prispevalo delo v skladu s sistemom vodenja kakovosti po standardu ISO 9001 in drugimi normami v knjižničarstvu, posebej etičnim kodeksom. Vse to želimo v letu 2014 vzdrževati in dopolnjevati, zato bomo naša prizadevanja usmerili k uporabnikom, tako z zagotavljanjem in kontinuiteto zbirke, ki je srce knjižnice, z intenzivnimi promocijskimi akcijami ter bolj ciljanimi storitvami, namenjenimi spodbujanju branja, uporabi knjižnice in njene prepoznavnosti in pomena. Pri načrtovanju dejavnosti bo naše vodilo dokument Profil enote, da bomo v največji možni meri ciljano vplivali na kazalnike.

V zadnjih 3 letih opazimo padec kazalnikov fizične uporabe storitev knjižnice, učinki uvedbe članarine, ki bo zagotovo tudi vplivala na statistične podatke, pa ne bodo vidni prej kot v dveh letih po uvedbi. Poleg tega na uporabo knjižnice zagotovo vplivajo še drugi dejavniki, predvsem neurejeni in premajhni prostori dveh najbolj frekventnih enot (Rotovž, Pobrežje), pomanjkanje parkirnih prostorov in nezadosten dotok novega gradiva. Upad posameznih kazalnikov je tudi rezultat izpada finančnih sredstev, do katerega je prišlo v zadnjem obdobju. Brez ustreznih pogojev težko ustvarjamo presežke. Dolgoročno neurejeni prostorski pogoji in zmanjšano financiranje se sedaj zagotovo odražajo tudi v številkah.

Pri načrtovanju smo v tem trenutku torej dokaj previdni in želimo predvsem ustaviti trend padanja kazalnikov ter ponuditi uporabnikom čim več storitev in informacij na daljavo, saj je po drugi strani ta način uporabe knjižnice v porastu.

**Tabela 7: Kazalniki uporabe storitev Mariborske knjižnice v letu 2014**

<i>kazalec uporabe</i>	<i>rezultat 2012</i>	<i>cilj 2014</i>	<i>%</i>
delež včlanjenih prebivalcev	21,8	21,8	0,0
število obiskov na člana v knjižnici	14,6	14,8	+ 1,37
število izposoj na člana	45,6	45,8	+ 0,44
število vseh transakcij v izposoji	2.591.195	2.600.000	+ 0,34
število obiskov (knjižnice, prireditve in dejavnosti)	645.321	645.321	0,0
število dostopov do naročenih e-virov	3.904	3.904	0,0
število posredovanih informacij	14.422	15.420	+ 6,92



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

### Dejavnosti za spodbujanje branja in uporabo knjižnice – v znamenju 65 let od ustanovitve

Z bibliopedagoškim delom, ki po knjižnični zakonodaji sodi med osnovne storitve splošnih knjižnic, skrbimo za spodbujanje branja, razvijamo pri različnih ciljnih skupinah odnos do knjige in predstavljamo knjižnično zbirko, zato bodo vse oblike prireditev povezane s knjigo in knjižnico. Z organiziranjem in izvajanjem prireditev bomo na celotnem območju delovanja poudarili 65. obletnico knjižnice.

Del programa ostajajo Literarne postaje, blagovna znamka, ki smo jo uveljavili v letu EPK. Tokrat bodo povezane s 65 - letnico knjižnice, delno tudi v sodelovanju z literarnimi festivali (Vilenica, Slovenski dnevi knjige, Fabula, Festival poezije in vina). Literarne postaje bomo še naprej izvajali na različnih prizoriščih v mestu ter s tem opozarjali na problematiko prostora, selili pa jih bomo tudi po naših enotah v mreži in jim s tem dali dodatno razsežnost. Nadaljevali bomo z vsebinsko izobraževalno in kulturno zasnovanimi pogovori Odprti horizonti, tokrat prav tako namenjenimi praznovanju obletnice. V sodelovanju s Svetom invalidov, posameznimi invalidskimi društvi in drugimi zunanjimi partnerji bomo nadaljevali tudi z delom na področju integracije uporabnikov s posebnimi potrebami v storitve knjižnice.

V nadaljevanju je predstavljen obseg prireditev in dejavnosti, ki jih bomo izvajali v posameznih enotah. Že več desetletij ga izvajamo brezplačno in visoko strokovno za uporabnike vseh starostnih skupin. Največ pozornosti posvečamo najmlajšim uporabnikom, ki svoj okus še razvijajo in spoznavajo knjižnico kot prostor za druženje, igro in razvijanje domišljije.

Tabela 8: Program dejavnosti

<i>Dejavnosti</i>	<i>Načrtovani program po enotah</i>	<i>Število</i>	<i>Datum</i>	<i>Število AP</i>
Ure pravljic	<b>Redne popoldanske ure pravljic</b>	105		
	Pionirska knjižnica Nova vas,	28		
	Pionirska knjižnica Rotovž,	28		
	Knjižnica Hoče,	7		
	Knjižnica Tezno,	14		
	Knjižnica Pobrežje,	14		
	Knjižnica Šentilj,	7		
	Knjižnica Kamnica	7		
	<b>Redne dopoldanske ure pravljic</b>			
	Knjižnica Ruše	14		
	Knjižnica Bistrica ob Dravi	7		
	Knjižnica Lovrenc na Pohorju	7		
	UKC Maribor (pediatrija in bolnišnična šola)	20		
	Knjižnica Studenci	14		

## Mariborska knjižnica

Rotovski trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014



MK/Predpis 46/1

<i>Dejavnosti</i>	<i>Načrtovani program po enotah</i>	<i>Število</i>	<i>Datum</i>	<i>Število AP</i>
<b>Razstave</b>	<b>Priložnostne</b> vse knjižnice v mreži	90		
	<b>Tematske</b>			<b>6</b>
	Pionirska knjižnica Rotovž	3		3
	Pionirska knjižnica Nova vas	4		3
	Knjižnica Kamnica	3		
	Knjižnica Nova vas	4		
	Knjižnica Rotovž	5		
	Knjižnica Šentilj	2		
	Knjižnica Pobrežje	2		
	Knjižnica Hoče	2		
<b>Vodstva po knjižnici</b>	Vse knjižnice	40		
<b>Informacijsko opismenjevanje</b>	Knjižnica Rotovž, Knjižnica Tabor, Knjižnica Tezno, Knjižnica Pobrežje, Pionirska knjižnica Rotovž, Pionirska knjižnica Nova vas, Knjižnica Nova vas, druge knjižnice po dogovoru	35		
<b>Igralnica</b>	Pionirska knjižnica Rotovž	28		
	Pionirska knjižnica Nova vas	28		
<b>Pravljичne vesele počitnice – zimske in poletne</b>	<b>Zimske pravljичne vesele počitnice</b>	<b>16</b>		<b>2</b>
	Pionirska knjižnica Nova vas	5		1
	Pionirska knjižnica Rotovž,	5		1
	Knjižnica Kamnica,	1		
	Knjižnica Hoče,	1		
	Knjižnica Šentilj,	1		
	Knjižnica Ruše,	1		
	Knjižnica Duplek	1		
	Knjižnica Lovrenc na Pohorju	1		
	<b>Poletne Pravljичne vesele počitnice</b>	<b>16</b>		<b>2</b>
	Pionirska knjižnica Nova vas,	5		1
	Pionirska knjižnica Rotovž,	5		1
	Knjižnica Kamnica,	1		
	Knjižnica Duplek	1		
	Knjižnica Hoče,	1		
	Knjižnica Šentilj,	1		
Knjižnica Ruše,	1			
Knjižnica Lovrenc na Pohorju (Jezernikovi dnevi)	1		avgust	

<i>Dejavnosti</i>	<i>Načrtovani program po enotah</i>	<i>Število</i>	<i>Datum</i>	<i>Število AP</i>
<b>Literarne postaje</b>	Knjižnice v mreži ter druga razpoložljiva prizorišča			<b>20</b>
	Vodni stolp	1		2
	Knjižnica Hoče	1		2
	Svečana dvorana	3		1
	Toto Cafe	1		2
	Art Kamp – Festival Lent	1		1
	KGB	1		2
	Literarni nagrajenci: Prešernova nagrada, kresnik, večernica, Glazerjeva nagrada, veronikina nagrada	5		10
<b>Literarni horizonti</b>	Knjižnice v mreži ter druga razpoložljiva prizorišča	<b>16</b>		<b>17</b>
	Sinagoga	1		1
	Knjižnica Kamnica	2		2
	Knjižnica Pekre	1		1
	Knjižnica Hoče	2		2
	Vodni stolp	2		4
	Knjižnica Ruše	1		1
	Knjižnica Nova vas	1		2
	Knjižnica Šentilj	2		2
	Knjižnica Duplek	1		1
	Svečana dvorana	1		1
<b>Literarni pogovori za mlade</b>	Knjižnice v mreži ter druga razpoložljiva prizorišča	4		<b>4</b>
	Knjižnica Duplek	1		1
	Knjižnica Kamnica	1	maj	1
	Pionirska knjižnica Rotovž	1		1
	Pionirska knjižnica Nova vas	1		1
<b>Točke vseživljenjskega učenja</b>	Knjižnica Hoče			
	Knjižnica Šentilj			
<b>Borza dela</b>	Knjižnica Rotovž			
<b>Univerza za tretje življenjsko obdobje</b>	Knjižnice v mreži ter druga razpoložljiva prizorišča			<b>43</b>
	Študijski krožki – število srečanj	860		35
	Predavanja	8		8
<b>Zdravstveni kotiček</b>	Knjižnica Nova vas			



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

<i>Dejavnosti</i>	<i>Načrtovani program po enotah</i>	<i>Število</i>	<i>Datum</i>	<i>Število AP</i>
<b>Bralna značka</b>	Bralna značka za odrasle – vključene vse enote			
	Prežihova bralna značka – vključene vse enote glede na prostorske možnosti			
<b>Pravljični večer s Pravljično šolo</b>	Pravljični večer za odrasle Lokacija še ni določena	1	20.11	8
	Pravljični dan za otroke Knjižnice v mreži ter druga razpoložljiva prizorišča	1	19.11	4
	Pravljična šola – strokovno izobraževanje Lokacije še ne vemo	1	20.11	4
<b>Pravljični večeri za odrasle</b>	KGB	1	7. ali 8. 2	1
<b>Pravljični večeri za odrasle (območnost)</b>	V programu OOK	7	oktober – december	1
<b>Rastem s knjigo (za OŠ in SŠ)</b>	Vključene vse knjižnice glede na prostorske in kadrovske možnosti	90		
<b>Projekti društva MARS: Kulturni dnevnik, Kekčev abonma, Čitalnica na jasi/F. Lent</b>	Pionirska knjižnica Rotovž Uradno še nismo dobili poziva za sodelovanje			
<b>Slovenski knjižnično muzejski mega kviz</b>	Koordinacija z mariborskimi OŠ in MKL – po knjižnicah v mreži se ne izvaja			
<b>Bralček Palček</b>	vključene vse knjižnice glede na prostorske možnosti zaključek Knjižnica Ruše		maj	2
<b>Noč z Andersenom</b>	Pionirska knjižnica Rotovž	1		2
<b>Srečanje s šolskimi knjižničarkami mariborskih osnovnih šol in osnovnih šol OOK</b>	Knjižnica Kamnica	1		2
<b>Ustvarjalnica za mlade</b>	Knjižnica Lovrenc na Pohorju	3	marec, junij, december	
	Knjižnica Kamnica	1	november	
<b>za odrasle</b>	Knjižnica Šentilj	2	april, december	
	Knjižnica Duplek	1		
<b>Skupaj dejavnosti</b>				<b>112</b>
<b>Revija Otrok in knjiga</b>		<b>3</b>		<b>50</b>



#### **4.4 Knjižnično gradivo**

Skrb za knjižnično zbirko in ustrezen izbor gradiva, ki javnosti prinaša kompetenten nabor uporabnih virov, je temeljno poslanstvo knjižnice. Nabavna politika Mariborske knjižnice poteka v skladu s strokovnimi priporočili bibliotekarske stroke. Knjižnično gradivo nabavljamo centralizirano za vse enote v knjižnični mreži. Ustreznost nabave spremljamo z rednimi analizami in tekoče korigiramo ugotovljena neskladja med planom in realizacijo. V letu 2014 bomo kljub vedno bolj zaostreni javnofinančni situaciji skušali zadostiti informacijskim, izobraževalnim, raziskovalnim in kulturnim potrebam okolja, v katerem deluje knjižnica. Dejavniki, ki jih bomo pri oblikovanju knjižnične zbirke prioriteto obravnavali, so prepoznavanje potreb potencialnih uporabnikov in njihovih pričakovanj glede storitev knjižnice in njenega fonda, nabava gradiva, ki je v podporo izvajanju storitev za ciljne skupine uporabnikov, nabava gradiva za zagotavljanje pravice do vseživljenjskega in kontinuiranega izobraževanja, ustreza nabava konvencionalnega, tiskanega gradiva, nabava neknjižnega gradiva, elektronskih virov, AV gradiva in e-knjig, dopolnjevanje knjižnične zbirke z gradivom na različnih nosilcih in skrb za domoznansko gradivo.

Pomemben segment knjižnice kot javne službe je razvijanje branja, bralne kulture in informacijske pismenosti. Izvajali ga bomo z nabavo, popularizacijo in promocijo branja kvalitetnega leposlovja s poudarkom na slovenskih avtorjih, z nabavo subvencioniranih naslovov leposlovja, zahtevnejših prevodov in humanistike, ki jih bomo razporejali po mreži krajevnih knjižnic, s predstavitvami kvalitetnih naslovov in s povečano nabavo naslovov slovenskih in tujih literarnih nagrajencev.

Pri načrtovanju nakupa v letu 2014 bomo upoštevali demografsko strukturo in potrebe okolja, v katerem delujejo krajevne knjižnice. Pri nabavi za osrednjo Knjižnico Rotovž s čitalnico in depozitarno zbirko bomo upoštevali funkcijo osrednjega regijskega informacijskega in kulturnega centra. Mariborska knjižnica je osrednja območna knjižnica in izvaja naloge območnosti za Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica in Matično knjižnico Lenart. Nadaljevali bomo izgradnjo fondov posebnih zbirk: Glasbena zbirka, Zbirka igrač, Študijska zbirka mladinske književnosti, Filmski center in AV zbirka neknjižnega gradiva. Skrbeli bomo za nabavo primerne gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami.

Aktualnost knjižnične zbirke je temelj kvalitetne ponudbe. V letu 2014 bomo nabavljali zadnje izdaje in tekoče letnice, pri kontinuiranih virih bomo kontrolirali dotok posodobitev, pri elektronskih virih pa aktualizacije verzij. Aktualnost gradiva bomo preverjali tudi pri nadomestilih, ki jih prejmemo za uničene ali izgubljene izvode, in pri darovih. Z rednim odpisom bomo tekoče izločali zastarelo in uničeno gradivo.

V letu 2014 bomo glede na vrsto gradiva za knjižnično zbirko nabavili 80% monografskih publikacij, 10% periodike in 10% neknjižnega gradiva. Nabavljali bomo avdiovizualno gradivo, elektronske vire, podatkovne baze in e-knjige ter druge netiskane medije. Zagotavljali bomo prost dostop, možnost izposoje e-knjig in oddaljeni dostop za uporabo elektronskih baz podatkov. Za leto 2014 v skladu s priporočili standardov načrtujemo nabavo v razmerju 60% strokovnega gradiva in 40% leposlovja, v zbirki nabavljenega gradiva bomo zagotovili 30% naslovov za otroke.





## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

Realizacijo nabave knjižničnega gradiva bomo tudi v letu 2014 morali prilagoditi zagotovljenim finančnim sredstvom, ki ne bodo zadostovala za realizacijo minimalnega standarda 250 enot gradiva na 1000 prebivalcev, po katerem smo letni nakup načrtovali. Kot je razvidno iz tabele v nadaljevanju, Ministrstvo za kulturo in večina občin znižujejo namenska sredstva, kar bomo skušali ublažiti z lastnimi sredstvi (članarina) in z akcijami zbiranja prostovoljnih donacij za knjižnico.

**Tabela 9: Nabava gradiva: potrebno glede na minimalne zahteve zakonodaje in prilagoditev odobrenim pogodbenim zneskom\***

OBČINA	prebivalci	gradivo - izvodi	plan v EUR	Odobreni zneski – pogodbe 2014				
				OBČINE	MZK	lastna sr.	OOK	SKUPAJ
Maribor	111.374	30.628	622.677,47	165.000	81.988	90.050	14.000	351.038
Duplek	6.746	1.855	36.794,68	5.000	2.413	2.650	0	10.063
Hoče	11.189	3.077	59.482,09	9.500	5.679	6.238	0	21.417
Kungota	4.787	1.316	25.074,91	25.000	2.527	2.775	0	30.302
Lovrenc	3.096	851	17.971,38	12.580	1.627	1.788	0	15.995
Miklavž	6.402	1.761	33.380,99	21.133	2.527	2.775	0	26.435
Pesnica	7.554	2.077	40.320,46	11.750	2.344	2.575	0	16.669
Rače-Fram	7.021	1.931	36.564,50	8.000	2.527	2.775	0	13.302
Ruše	7.220	1.986	39.621,63	14.519	4.905	5.388	0	24.812
Selnica	4.532	1.246	23.763,58	20.042	956	1.050	0	22.048
Starše	4.102	1.128	21.552,06	12.000	2.527	2.775	0	17.302
Šentilj	8.467	2.329	46.405,86	15.000	3.790	4.163	0	22.952
<b>Skupaj</b>	<b>182.490</b>	<b>50.185</b>	<b>1.003.609,60</b>	<b>319.524</b>	<b>113.809</b>	<b>125.000</b>	<b>14.000</b>	<b>572.333</b>

PLAN 2014	izvodi	ocena v EUR
knjige	45.623	885.076,50
neknjižno	4.562	53.469,57
serijske		65.063,53
<b>SKUPAJ</b>	<b>50.185</b>	<b>1.003.609,60</b>

	plan	REALIZACIJA	indeks
občine in lastna sredstva 70%	702.526,72	444.524,00	63,27
MZK 30%	301.082,88	127.809,00	42,45
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.003.609,60</b>	<b>572.333,00</b>	<b>57,03</b>

**\*Pojasnilo:** Podatek o številu prebivalcev: Statistični urad RS, stanje 1.1.2013

Za knjige je cena 19,40 EUR oblikovana iz dosežene povprečne cene v 2012, zvišane za indeks rasti 2012/2011, za neknjižno gradivo je upoštevana povprečna cena 11,72, dosežena v letu 2012. Za periodiko je upoštevana dejanska poraba v letu 2012.

Načrtovano: 250 enot na 1000 prebivalcev (že doseženo povprečje, v skladu s Pravilnikom o zagotavljanju pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe).



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

### **4.5 Informacijsko komunikacijska tehnologija in digitalizacija**

Vse enote knjižnice so komunikacijsko povezane, izposoja avtomatizirana, obiskovalci imajo dostop do svetovnega spleta. Tudi večina drugih postopkov, tako strokovnih kot poslovno finančnih je avtomatiziranih. Glavne razvojne naloge v letu 2014 so:

- Optimizacija nove strežniške postavitve (virtualizacija strežnikov).
- Aktiviranje VPN povezave na nivoju router – ASA za izbrane enote.
- Širjenje mreže WiFi za zunanje uporabnike v knjižnici.
- Pregled in posodobitev dokumentov s področja IT, odprava neskladnosti in posodobitev IS v Mariborski knjižnici.
- On-line izposoja na bibliobusu v sodelovanju z Izum-om.

Druge redne naloge:

Glede na obsežnost mreže knjižnic in številčnost računalniške opreme zajema velik del delovnega časa dveh zaposlenih na področju IT redno, dnevno vzdrževanje IKT opreme in administracija sistema ter nujno posodabljanje opreme zaradi prehoda na Cobiss3. Služba tudi načrtuje IKT za tekoče leto, pripravlja in izvaja postopke za pridobivanje finančnih sredstev v okviru različnih razpisov in postopkov javnih naročil, sodeluje v procesu digitalizacije gradiva v okviru posebnih nalog osrednje območne knjižnice in raziskuje novosti na področju IT in uvajanja le-teh v poslovanje knjižnice.

Oba informatika tudi zelo aktivno sodelujeta v skupini sistemskih administratorjev v okviru tima osrednjih območnih knjižnic Slovenije.

### **4.6 Program izvajanja nalog osrednje območne knjižnice - OOK**

Mariborska knjižnica je bila v letu 2003 v skladu s sprejeto zakonodajo in s soglasjem Mestne občine Maribor imenovana za osrednjo območno knjižnico, kar ji nalaga posebne dodatne naloge za knjižnice na širšem območju pokrajine (Knjižnica Lenart in Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica). Po Zakonu o knjižničarstvu so njene posebne naloge:

- zagotavljati povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nuditi strokovno pomoč knjižnicam s svojega območja,
- koordinirati zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje,
- usmerjati izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.

Hranjenje domoznanske zbirke regionalnega značaja za območje izvaja Univerzitetna knjižnica Maribor (v nadaljevanju UKM). Pridobivanje domoznanskega gradiva je v Mariborski knjižnici integrirano v proces nabave drugega knjižničnega gradiva; poudarek je na oblikovanju lokalnih zbirk v posameznih krajevnih knjižnicah. Pri izvajanju naloge koordinacije zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva sodelujemo tudi z UKM, s katero imamo sklenjen »Dogovor



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

o sodelovanju in koordinaciji izvajanja domoznanske dejavnosti na območju Mariborske knjižnice kot osrednje območne knjižnice«.

Vse naloge osrednje območne knjižnice (v nadaljevanju OOK) financira Ministrstvo za kulturo. Za leto 2014 je ministrstvo finančno podprlo naslednje aktivnosti:

### Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

- Zagotavljanje dostopa na daljavo do elektronskih virov: Grove Music Online, Grove Art Online, IUS Info, Ebsco E-knjige in Encyclopedia Britannica, preko strežnika Narodne in univerzitetne knjižnice Ljubljana (v nadaljevanju NUK) za člane vseh treh knjižnic na območju.
- Brezplačna medknjižnična izposoja med knjižnicami in za uporabnike vseh knjižnic na območju.
- Izdelava in distribucija seznamov nabavljenega gradiva za knjižnici na območju.

### Strokovna pomoč knjižnicam območja

- Strokovno usposabljanje:
  - Izobraževanja v NUK za organizatorje in izvajalce nalog OOK.
  - Priprava in izvedba svetovanja (izobraževanja) za zaposlene v knjižnicah na območju (primeri dobre prakse načrtovanja in izvajanja storitev za posamezne skupine uporabnikov) na izbrano temo.
- Promocija območnosti na domači strani Mariborske knjižnice, promoviranje oddaljenega dostopa do elektronskih podatkovnih zbirk na območju in medknjižnične izposoje.
- Priprava in izvedba dveh delavnic iskanja po elektronskih podatkovnih zbirkah za uporabnike knjižnic na območju (namen nadgraditi in poglobiti obstoječe znanje).
- Svetovanje in strokovna pomoč na področju IKT.
- Izdelava analize stanja IKT na območju, sodelovanje z NUK in drugimi območnimi knjižnicami pri pripravi vprašalnika, popisa opreme skupnega dokumenta.
- Svetovanje in sodelovanje na področju uvajanja storitev za uporabnike s posebnimi potrebami, mentorstvo za knjižnične delavce in študente bibliotekarstva.
- Izdelava prostorske analize mreže splošnih knjižnic na območju, sodelovanje z NUK in drugimi območnimi knjižnicami pri pripravi skupnega dokumenta.

### Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

- Koordinacija pridobivanja serijskih publikacij domoznanskega značaja in sodelovanje pri pripravi nacionalne bibliografije domoznanskih serijskih publikacij (nadaljevanje že začetega projekta).
- Informiranje zavezancev za obvezni izvod, tudi informiranje NUK-a o zavezancih.
- Javne promocijske predstavitve digitaliziranih domoznanskih zbirk na portalih Kamra in dLib (npr. zbirka fotografij Tovarne avtomobilov Maribor, gradivo o gradu Vurberk).
- Dograjevanje digitalne zbirke TAM.
- Analitična obdelave serijskih publikacij v dogovoru z UKM, koordinacija obdelave člankov iz domoznanskih serijskih publikacij, izvajanje normativne kontrole avtorjev.
- Bibliografska obdelava domoznanskega gradiva.



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
Program dela za 2014/Dragica Turjak  
Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

- Izbor in priprava gradiva za objavo na Kamri v letu 2015 na temo Mariborske zgradbe v sodelovanju s Pokrajinskim arhivom Maribor, UKM in drugimi sorodnimi institucijami.
- Priprava vsebin za biografski leksikon »Znani Slovenci«.

### Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva z območja OOK

Ravnali bomo v skladu z določili navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2003) in z internim dokumentom MK 3/Navodilo št. 3.

**Tabela10 : Finančni program OOK za 2014**

Izvajanje 27. člena ZKnj-1	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ:
Stroški dela	8.527,00	34.832,00	15.580,00	690,00	<b>59.629,00</b> (vir MzK)
Stroški nakupa gradiva	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	16.113,00	0,0	0,0	0,0	<b>16.113,00</b> (14.000,00 -vir MzK, 2.113,00 – viri knjižnic)
Programski materialni stroški digitalizacije	0,00	0,0	2.150,00 <sup>1</sup>	0,0	<b>2.150,00</b> (viri knjižnic)
Stroški medknjižnične izposoje	500,00	0,0	0,0	0,0	<b>500,00</b> (vir MzK)
Programski materialni stroški	630,00 <sup>2</sup>	1.114,00	327,00 <sup>3</sup>	0,0	<b>2.071,00</b> (vir MzK)
Stroški skupaj:	<b>25.770,00</b>	<b>35.946,00</b>	<b>18.057,00</b>	<b>690,00</b>	<b>80.463,00</b>  <b>76.200,00 vir MzK</b> <b>4.263,00 drugi viri</b>

<sup>1</sup>Lastni stroški knjižnic: 1.000,00 MK + 800,00 UKM + 350,00 Bistrica (predvidevanje)

<sup>2</sup>Zajeto je 450,00 EUR za zagotavljanje dostopov na daljavo.

<sup>3</sup>Stroški promocije – predstavitev digitaliziranih domoznanskih zbirk

<sup>1</sup>Lastni stroški knjižnic: 1.000,00 MK + 800,00 UKM + 350,00 Bistrica (predvidevanje)

<sup>2</sup>Zajeto je 450,00 EUR za zagotavljanje dostopov na daljavo.

<sup>3</sup>Stroški promocije – predstavitev digitaliziranih domoznanskih zbirk



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

### **4.7 Zunanje in notranje komuniciranje, promocijske aktivnosti**

#### *Domača stran Mariborske knjižnice na internetu*

- Uredništvo spletne strani Mariborske knjižnice, redno ažuriranje in dopolnjevanje vsebin.
- Dograjevanje vsebin z novimi dokumenti – načrtujemo izboljšave spletne strani, interaktivne možnosti, bannerje itd.
- Implementacija vsebin na mobilnih aplikacijah.

Že v prejšnjih letih načrtovano prenovo vmesnika prenašamo v leto 2014, saj je zaradi pomanjkanja finančnih sredstev nismo mogli izvesti. Vmesnik je že zastarel in ne zadostuje več potrebam po novih vsebinah in oblikah, na primer izpostavljanje elektronskih podatkovnih zbirk, oglaševalskih bannerjev, različnih interaktivnih možnosti, orodij in vsebin za uporabnike s posebnimi potrebami, večje količine dogodkov in fotografij in podobno.

Prenovo bomo izvajali v odvisnosti od razpoložljivih finančnih sredstev, vsekakor pa bomo spletno stran osvežili in posodobili v skladu s prizadevanji po večji prepoznavnosti dejavnosti knjižnice ter njenega pomena za vsakega posameznika in družbo.

#### *Intranet*

- Uredniški odbor bo redno vzdrževal, dopolnjeval in urejal intranet.
- Dograjevali ga bomo z novimi vsebinami in dopolnjevali.

#### *Informator*

- Načrtujemo 5 številok – januar, februar; marec, april; poletna – maj junij, julij, avgust; september, oktober; november, december.
- Oblikovanje elektronske oblike glasila in postavitve na intranet.



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
Program dela za 2014/Dragica Turjak  
Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

### **4.8 Založniška dejavnost**

#### *Revija Otrok in knjiga*

Načrtujemo 3 redne številke (89, 90 in 91) *Otrok in knjiga*, strokovne revije za vprašanja mladinske književnosti, književne vzgoje in s knjigo povezanih medijev. Revijo je od ustanovitve leta 1972 izdajala Mariborska knjižnica skupaj s soizdajatelji (nazadnje s Pedagoško in Filozofsko fakulteto Maribor in Pionirsko knjižnico KOŽ Ljubljana). Od leta 2010 je njen edini izdajatelj Mariborska knjižnica, naloge časopisnega sveta je prevzel svet knjižnice. Ugledni strokovnjaki pogosto poudarjajo, da je v štiridesetih letih svojega delovanja bistveno prispevala k razvoju in uveljavitvi stroke. Tudi zato, ker je še vedno edina strokovna revija za vprašanja mladinske književnosti v slovenskem prostoru, si bomo v Mariborski knjižnici prizadevali, da jo ohranimo.

V programu srečanja slovenskih mladinskih pisateljev OKO BESEDE, ki bo tradicionalno potekalo konec septembra v Murski Soboti, bo revija tudi tokrat pripravila simpozij.

S svojim predstavnikom v žiriji večernice bo revija sodelovala pri izboru najboljšega slovenskega mladinskega literarnega dela, izdanega v letu 2013. Kot solastnica blagovne znamke večernica bo skrbela za njeno promocijo tako z objavami gradiva kot tudi na različnih prireditvah (npr. ob mednarodnem dnevu mladinske književnosti in slovenskih dnevih knjige, Slovenskem knjižnem sejmu).

Uredništvo revije se bo še naprej pri svojem delu povezovalo s Slovensko sekcijo IBBY (ki ima v reviji svojo rubriko), Društvom Bralna značka Slovenije (soorganizator različnih prireditev, simpozijev), Centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo v MKL in Bralnim društvom Slovenije.

Na področju razvoja informacijske in komunikacijske tehnologije ter digitalizacije bomo skrbeli za posodabljanje spletne strani revije in za izdajanje preteklih letnikov v elektronski verziji.

## 5. DELOVNI KOLEDAR ZA 2014

	mesec	enota	dogodek
januar	1.1., sreda		Praznik, Novo leto, knjižnice zaprte
	29.1., sreda	vse	Oddaja kadrovskih evidenc
	13.1., sreda	vse	Oddaja statističnih poročil o izposoji in obisku
	13.1. sreda	vse, razen PK, Np	Oddaja statističnih poročil o dejavnostih za mlade in odrasle
	20.1. sreda	PK, Np	Oddaja statističnih poročil in vsebinski del poročila o dejavnostih za mlade
	31.1., petek	vse	Vsebinsko poročilo o delu enot in služb
februar	7.2. petek	oddelki	Poročilo oddelkov
	8.2., sobota	vse	Prešernov dan – slovenski kulturni praznik, odprte OK in PK.
	10.-21.2	enote	Izobraževanje – uporaba podatkovnih baz
	14.2., petek	vse	Predavanje –Darka Tancer Kajnih: Mladinska književnost
	26.2., sreda	vse	Oddaja kadrovskih evidenc
marec	3.-8.	enote	Izobraževanje podatkovne baze - ponovitev
	5.-7.	Ru	Inventura
	12.-14.	Pb	Inventura
	14.3., petek	vodje	Ocenitve
	19.-21.	Ka	Inventura
	24. – 27.3.		Sejem otroških knjig Bologna
	27.-28.	Pe	inventura
	27.3., četrtek	vse	Sestanek zaposlenih – Letno poročilo 2013
	28.3., petek	vse	Oddaja kadrovskih evidenc
	31.3., ponedeljek	vse	načrtovanje dopustov za obdobje 1.6. – 31.12. 2014
april	1. 4. – torek		Delavnica: Kako se učijo ter berejo slepi, slabovidni in osebe z motnjami branja? – Knjižnica Kamnica (9.00-16.00)
	10.4., četrtek		Izobraževanje – sestanek notranjih presojevalcev
	11.4., petek	vse	Tematski sestanek – oddelek za razvoj
	17.4.-četrtek		Delavnica: Kako berejo ter uporabljajo splet slepi, slabovidni in osebe z motnjami branja? – Knjižnica Kamnica (9.00-16.00)

	mesec	enota	dogodek
	18.4., petek		Letni pregled ustreznosti delovanja klimatskih naprav
	14.-25.	vse	Notranja presoja
	21.4., ponedeljek	vse	Praznik, velikonočni ponedeljek
	25.4., petek	vse	Oddaja kadrovskih evidenc
	27.4., nedelja	vse	Praznik, Dan upora proti okupatorju
maj	1.- 2.5., četrtek, petek	vse	Praznik dela
	3.5.		Odpri OK, PK in Č
	6.5		Dan MK (mesec) Odpri le OK, Pk, Vč Celodnevno dogajanje na Rotovškem trgu
	15.5.		Zunanja presoja
	16. – 17.5.	bibliobus	Festival potujočih knjižnic v Ajdovščini
	29.5., četrtek	vse	Oddaja kadrovskih evidenc
junij	5.6.	vse	Zaključek Dan MK Odpri le OK, Pk, Vč Celodnevno dogajanje na Rotovškem trgu
	9.6.-20.6.	vse	Ogled enot (vodja oddelka za knjižnično mrežo)
	11.6.		Zunanja presoja
	23.6., ponedeljek	vse	Pričetek poletnega urnika
	25.6., sreda	vse	Praznik, Dan državnosti
	27.6., petek	vse	Oddaja kadrovskih evidenc
	27.6., petek	vse	Oddaja predlogov za nabavo in vzdrževanje 2015 Oddaja programa dela – dejavnosti, inventura ipd.
julij			
	29.7., torek	vse	Oddaja kadrovskih evidenc
avgust	15.8., petek	vse	Praznik, Marijino vnebovzetje
	16.8., sobota		Odpri OK, PK in Č
	29.8., petek		Zadnji dan Poletnega urnika
	29.8., petek	vse	Oddaja programov oddelkov za 2015
	28.8., četrtek	vse	Oddaja kadrovskih evidenc



	mesec	enota	dogodek
september	18. – 19.9., 2 dni		Posvetovanje sekcij ZBDS - Laško
	19.9., petek		Zaključek predloga Programa dela za 2015
	26.9., petek	vse	Pregled ustreznosti delovanja kurilnih naprav
	26.9., petek	vse	Oddaja kadrovske evidenc
oktober	1.10., sreda	vse	Pričetek testnega obdobja beleženja informacij in internega dela
	10.10., petek	vse	Predavanje Darka Tancer Kajnih – novosti v pravopisu
	17.10., petek	vse	Tematski sestanek – oddelek za razvoj
	23. 10., četrtek	Oddelek za knjižnično mrežo	Usposabljanje – dobre prakse v izposoji
	28.10., torek	vse	Oddaja kadrovske evidenc
	31.10., petek	vse	Praznik, Dan reformacije
november	1.11., sobota	vse	praznik, Dan spomina na mrtve
	14.11., petek	vse	Sestanek zaposlenih
	17.11., ponedeljek	vse	Začetek letnega popisa (inventura)
	20.11., četrtek	vse	Dan slovenskih splošnih knjižnic
	27.11., četrtek	vse	oddaja kadrovske evidenc
	Konec novembra		Slovenski knjižni sejem
december	3.12., sreda	vse	Ta veseli dan kulture
	5.12., petek	vse	načrtovanje dopustov za obdobje 1.1. – 31.5. 2015
	13.12., sobota	vse	Prednovoletno srečanje zaposlenih
	24.12., sreda	OK, PK, Vč, KT, Nv, Np	Predpraznični odpiralni čas 8-13
	25.12., četrtek	vse	Praznik, Božič
	26.12., petek	vse	Praznik, Dan samostojnosti in enotnosti
	27.12., sobota		Odprte OK, PK in Č
	29.12., ponedeljek	vse	Oddaja kadrovske evidenc
	31.12., sreda	OK, PK, Vč, KT, Nv, Np	Predpraznični odpiralni čas – 8-13 Oddaja obrazca za uveljavljanje davčne olajšave za vzdrževane družinske člane (dohodnina) – za delavce, ki bodo spreminjali ali na novo uveljavljali davčno olajšavo, za leto 2015



## 6. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2014

### PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI	REALIZACIJA 2011	REALIZACIJA 2012	PLAN 2013	POGODBE 2013	PLAN 2014	indeks plan 13/ plan 14	indeks pogodbe 13/ plan 14
<b>I. PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.872.348,36</b>	<b>3.686.486,07</b>	<b>5.678.037,91</b>	<b>3.851.856,80</b>	<b>6.013.179,64</b>	<b>105,90</b>	<b>156,11</b>
<b>A. Prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>3.872.348,36</b>	<b>3.686.486,07</b>	<b>5.678.037,91</b>	<b>3.851.856,80</b>	<b>6.013.179,64</b>	<b>105,90</b>	<b>156,11</b>
<b>1. Prihodki iz proračunov</b>	<b>3.686.977,12</b>	<b>3.453.450,91</b>	<b>5.449.737,91</b>	<b>3.518.756,80</b>	<b>5.678.529,64</b>	<b>104,20</b>	<b>161,38</b>
<b>1.1 Prihodki iz proračunov lokalnih skupnosti</b>	<b>3.294.534,83</b>	<b>3.128.108,94</b>	<b>4.977.672,16</b>	<b>3.155.148,86</b>	<b>5.176.679,35</b>	<b>104,00</b>	<b>164,07</b>
Prihodki od Mestne občine Maribor	2.627.717,10	2.452.908,57	2.928.501,15	2.484.934,00	3.014.019,89	102,92	121,29
Prihodki od Občine Duplek	53.726,53	52.955,60	83.437,40	58.373,00	82.982,36	99,45	142,16
Prihodki od Občine Hoče Slivnica	83.590,07	82.226,04	116.637,34	84.950,08	118.455,06	101,56	139,44
Prihodki od Občine Kungota	29.450,00	36.050,00	33.831,20	31.023,24	33.942,37	100,33	109,41
Prihodki od Občine Lovrenc na Pohorju	58.343,81	56.265,23	58.177,96	57.729,00	57.441,86	98,73	99,50
Prihodki od Občine Miklavž na Dravskem Polju	42.331,00	42.331,00	45.067,34	42.129,00	45.383,81	100,70	107,73
Prihodki od Občine Pesnica	58.400,00	59.180,41	74.814,21	58.582,24	75.766,74	101,27	129,33
Prihodki od Občine Rače Fram	36.000,00	33.000,00	48.773,85	31.000,00	49.447,94	101,38	159,51
Prihodki od Občine Ruše	92.239,30	92.661,36	112.455,96	97.077,00	112.895,25	100,39	116,29
Prihodki od Občine Selnica ob Dravi	32.191,00	33.324,91	35.507,50	40.000,00	35.696,30	100,53	89,24
Prihodki od Občine Starše	29.323,00	29.400,00	29.542,57	23.700,00	28.908,60	97,85	121,98
Prihodki od Občine Šentilj	104.711,85	112.393,74	104.069,71	91.521,89	104.615,97	100,52	114,31
Prihodki od Občine Benedikt	0	0	0	0	0	0	0
Prihodki od Občine Cerkljenjak	4.559,00	2.740,95	0	0	0	0	0
Prihodki od Občine Makole	0	0	0	0	0	0	0
Prihodki od Knjižnice Slovenska Bistrica	29.552,17	23.922,29	26.129,41	26.129,41	25.551,21	97,79	97,79
Prihodki od Občine Sveta Ana	0	0	0	0	0	0	0
Prihodki za investicije in opremo - občine	12.400	18.748,84	1.280.726,55	28.000,00	1.391.571,99	108,65	4.969,90
<b>1.2 Prihodki iz državnega proračuna</b>	<b>392.442,29</b>	<b>325.341,97</b>	<b>472.065,76</b>	<b>363.607,94</b>	<b>501.850,29</b>	<b>106,31</b>	<b>138,02</b>
Prihodki od MzK	338.426,60	273.139,07	391.033,86	265.946,00	397.282,88	101,60	149,38
Prihodki od drugih ministrstev (javna dela)	49.364,69	52.202,90	66.031,90	90.061,94	89.567,41	135,64	99,45
Prih. za investicije in opremo - MzK	4.651,00	0	15.000,00	7.600,00	15.000,00	100,00	197,37
<b>2. Drugi prihodki za izvajanje javne službe (lastni prihodki)</b>	<b>185.371,24</b>	<b>233.035,16</b>	<b>228.300,00</b>	<b>333.100,00</b>	<b>334.650,00</b>	<b>146,58</b>	<b>100,47</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev	183.883,79	201.658,28	226.500,00	331.400,00	332.950,00	147,00	100,47
Prihodki od obresti	352,65	276,88	300,00	200,00	200,00	66,67	100,00
Prihodki od EPK, donacij	1.134,80	31.100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00

## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014



MK/Predpis 46/1

ODHODKI	REALIZACIJA 2011	REALIZACIJA 2012	PLAN 2013	POGODBE 2013	PLAN 2014	indeks plan 13/ plan 14	indeks pogodbe 13/ plan 14
<b>II. ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.865.347,02</b>	<b>3.684.859,84</b>	<b>5.678.037,91</b>	<b>3.851.856,80</b>	<b>6.013.179,64</b>	<b>105,90</b>	<b>156,11</b>
<b>A. Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>3.865.347,02</b>	<b>3.684.859,84</b>	<b>5.678.037,91</b>	<b>3.851.856,80</b>	<b>6.013.179,64</b>	<b>105,90</b>	<b>156,11</b>
<b>1. Izdatki zaposlenim</b>	<b>2.595.801,34</b>	<b>2.427.463,47</b>	<b>2.519.204,85</b>	<b>2.501.082,48</b>	<b>2.532.857,75</b>	<b>100,54</b>	<b>101,27</b>
Plače - I. bruto	1.976.267,68	1.859.875,50	1.930.000,00	1.905.167,59	1.934.639,29	100,24	101,55
Prispevki na plače	318.700,25	300.270,29	310.730,00	306.054,16	310.956,91	100,07	101,60
Drugi osebni prejemki	202.210,03	163.671,67	155.189,85	143.269,25	160.344,47	103,32	111,92
Dodatno pokojninsko zavarovanje	38.091,46	37.950,63	36.880,00	35.053,18	9.719,90	26,36	27,73
Javna dela	60.531,92	65.695,38	86.405,00	111.538,30	117.197,18	135,64	105,07
<b>2. Izdatki za blago in storitve (materialni stroški)</b>	<b>612.846,33</b>	<b>684.251,59</b>	<b>746.560,32</b>	<b>756.736,32</b>	<b>845.956,30</b>	<b>113,31</b>	<b>111,79</b>
Funkcionalni stroški objektov (splošni prog. str.)	405.932,10	465.853,50	456.494,02	556.956,51	596.020,95	130,56	107,01
Funkcionalni stroški redne dejavnosti (splošni prog. str.)	161.686,98	162.663,36	218.836,29	150.735,29	192.705,34	88,06	127,84
Programski stroški redne dajavnosti	45.227,25	55.743,73	71.230,01	49.044,52	57.230,01	80,35	116,69
<b>3. Knjižnično gradivo</b>	<b>621.281,26</b>	<b>529.013,10</b>	<b>1.066.546,19</b>	<b>558.438,00</b>	<b>1.127.793,60</b>	<b>105,74</b>	<b>201,96</b>
<b>4. Oprema in investicijsko vzdrževanje</b>	<b>35.418,09</b>	<b>44.131,68</b>	<b>1.345.726,55</b>	<b>35.600,00</b>	<b>1.506.571,99</b>	<b>111,95</b>	<b>4.231,94</b>
<b>RAZLIKA PRIHODKI - ODHODKI</b>	<b>7.001,34</b>	<b>1.626,23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

### NAČRTOVANI ODHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA

ODHODKI	OBČINE	DRŽAVA	LASTNI PRIHODKI	SKUPAJ
<b>Izdatki zaposlenim</b>	<b>2.334.274,34</b>	<b>148.583,41</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.532.857,75</b>
Plače in osebni prejemki redno zaposlenih	2.308.884,57	59.016,00	47.760,00	2.415.660,57
Plače in osebni prejemki javna dela	25.389,77	89.567,41	2.240,00	117.197,18
<b>Materialni stroški</b>	<b>748.306,30</b>	<b>13.000,00</b>	<b>84.650,00</b>	<b>845.956,30</b>
Funkcionalni stroški objektov (splošni neprogramski stroški)	574.370,95	0	21.650,00	596.020,95
Funkcionalni stroški redne dejavnosti (splošni programski stroški)	149.705,34	13.000,00	30.000,00	192.705,34
Programski stroški redne dejavnosti	24.230,01	0	33.000,00	57.230,01
<b>Knjižnično gradivo</b>	<b>702.526,72</b>	<b>325.266,88</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.127.793,60</b>
<b>Oprema in investicijsko vzdrževanje</b>	<b>1.391.571,99</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.506.571,99</b>
<b>Skupaj ODHODKI</b>	<b>5.176.679,35</b>	<b>501.850,29</b>	<b>334.650,00</b>	<b>6.013.179,64</b>



NAČRTOVANI PRIHODKI DRŽAVE

	postavka / leto	REALIZACIJA 2011	REALIZACIJA 2012	PLAN 2013	POGODBE 2013	PLAN 2014	indeks plan 13 / plan 14	indeks pogodbe 13 / plan 14
Ministrstvo za kulturo	knjižnično gradivo	246.630,00	178.426,00	306.133,86	180.946,00	301.082,88	98,35	166,39
	osrednje območne knjižnice	83.796,60	75.397,00	75.400,00	78.000,00	86.000,00	114,06	110,26
	pravljnični dan s pravljnično šolo	0	1.300,00	2.500,00	0	2.000,00	80,00	0
	revija Otrok in knjiga (2 številki)	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
	univerza za tretje življenjsko obdobje	0	1.070,83	0	0	1.200,00	0	0
Ministrstvo za kulturo - investicije	nabava računalniške in komunikacijske opreme	4.651,00	0	15.000,00	7.600,00	15.000,00	100,00	197,37
Sklad RS za rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov	nagrada in prispevki-invalidi nad kvoto	0	9.945,24	0	300,00	0	0	0
Zavod za zaposlovanje - javna dela	javna dela-plače in drugi osebni prejemki	49.364,69	52.202,90	66.031,90	90.061,94	89.567,41	135,64	99,45
<b>SKUPAJ</b>		<b>392.442,29</b>	<b>325.341,97</b>	<b>472.065,76</b>	<b>363.907,94</b>	<b>501.850,29</b>	<b>106,31</b>	<b>137,91</b>



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
 t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
 info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
 Program dela za 2014/Dragica Turjak  
 Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

### NAČRTOVANI PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV in NAČRT PORABE ( LASTNI PRIHODKI)

#### NAČRTOVANI LASTNI PRIHODKI

Konto	Naziv	
760900	Prihodki od zamudnin (opomini)	36.000,00
760927	Prihodki od zamudnin (dnevni)	71.000,00
760930	Prihodki od članarin	170.000,00
760901	Prihodki od fotokopij	100,00
760902	Prihodki od izgubljenih knjig	2.500,00
760903	Prihodki od izgubljenih izkaznic	5.000,00
760904	Prihodki od uporabe računalnikov	1.200,00
760906	Prihodki od prodaje odpisanih knjig	3.000,00
760907	Prihodki od knjigoveznice	150,00
760908	Prihodki od medknjižnične izposoje	1.600,00
760909	Prihodki od poškodovanega gradiva	100,00
760910	Prihodki univ. za III. življ. obdobje-članarine	0
760911	Prihodki od prodaje revij	6.500,00
760914	Prihodki od donacij	1.500,00
760915	Prihodki od sponzorstva	1.000,00
760916	Prihodki od najemnin	300,00
760918	Prihodki univ. za III. življenjsko obdobje-šolnine	27.000,00
760919	Drugi prihodki (izobraževanje, strokovno svetovanje, izposoja čitalca)	4.500,00
760926	Prihodki od bibliografskih zapisov	500,00
760928	Prihodki od rezervacij gradiva	1.000,00
760929	Prihodki od obdelave in opreme izgubljenih knjig	1.500,00
7620	Obresti	200,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>334.650,00</b>

## NAČRTOVANA PORABA LASTNIH PRIHODKOV

Investicije, vzdrževanje in obnova prostorov in opreme	100.000,00	vzdrževanje prostorov in opreme- temeljita prenova dveh knjižničnih enot; vzdrževanje enot; nabava računalniške in druge knjižnične ter pisarniške opreme
Programski stroški dejavnosti	33.000,00	dejavnosti za mlade in odrasle; dejavnosti TŽO
Materialni stroški (Funkcionalni stroški objektov - splošni neprogramski stroški)	21.650,00	stroški čiščenja; ogrevanje; elekrika; komunalne storitve; varovanje prostorov in opreme; najemnine; stavbno zemljišče; računalniška mreža; zavarovalne premije
Materialni stroški (Funkcionalni stroški redne dejavnosti - splošni programski stroški)	30.000,00	poštne storitve; stroški izobraževanja; stroški plačilnega prometa; drugi stroški-tiskarske storitve, propagandne storitve, varstvo pri delu, revizija)
Plače in osebni prejemki	50.000,00	plače in osebni prejemki - delež-javna dela, pogoji dela, regres za LD; povečan obseg dela-nadure za nadomeščanje bolniških odsotnosti; delovna uspešnost iz naslova tržne dejavnosti
Knjižnično gradivo	100.000,00	knjižnično gradivo
<b>Skupaj</b>	<b>334.650,00</b>	



## Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor  
t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127  
info@mb.sik.si, www.mb.sik.si  
Program dela za 2014/Dragica Turjak  
Velja od: 10.7.2014

MK/Predpis 46/1

### Pripravili:

Dragica Turjak, direktorica

Mag. Slavica Rampih, pomočnica direktorja

Mag. Sabina Fras Popović, vodja oddelka za knjižnično mrežo

Boža Smogavec, vodja službe / računovodstvo

Mag. Barbara Kovář, vodja oddelka za razvoj

Zora Lovrec Jagačič, vodja službe za nabavo

Darka Tancer Kajnih, urednica revije Otrok in knjiga

Anka Rogina, bibliotekarka / koordinatorka OOK

Dragica Turjak,  
direktorica

### Priloge:

- Finančni načrt po občinah (več prilog)
- Program investicij, investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme