



NABAVNA POLITIKA ZA FILMSKI CENTER - PREDLOG

NAMEN FILMSKEGA CENTRA (v nadaljevanju Filmoteka)

Mariborska knjižnica do sedaj filmu ni posvečala zadostne pozornosti, čeprav bi si film s svojim nezanemarljivim vplivom na kulturo dvajsetega stoletja to zagotovo zaslužil, zato je povsem na mestu in v duhu časa odločitev o vzpostavitvi posebne knjižnične zbirke, Filmoteke. Osnovni namen Filmoteke bi lahko strnili v željo po tem, da se na enem mestu zbere večji fond gradiva na temo filmske kulture in sicer z namenom, da se uporabnikom Mariborske knjižnice omogoči bolje seznaniti s fenomenom filma in z njegovimi posledicami na različnih ravneh kulturnega udejstvovanja. Uporabnikom Filmoteke bo na razpolago različno knjižno in neknjižno gradivo. Uporabnikom bo na voljo večje število filmov na dvd-jih, ki si jih bodo lahko izposodili ali pa si jih pogledali kar v Filmoteki, ki bo v ta namen ustrezno opremljena. Ob tem bo zbirko dopolnjeval bogat izbor cd-jev s filmsko glasbo, ki si jo bo prav tako mogoče izposoditi ali poslušati v Filmoteki. Nekonjuzni del fonda bo nadgrajen z ustreznim knjižnim fondom, saj razumevanje filmov zahteva poznavanje literarnih del in strokovne literature, ki predstavljajo različne dimenzije filmske umetnosti in ustvarjalnosti. Uporabnikom bodo na razpolago domače in tuje revije s področja filma, strokovne monografije, knjižne predloge, po katerih so bili posneti filmi, serijske publikacije.

POSŁANSTVO

V izjavi o poslanstvu Mariborske knjižnice je zapisano, da je naše poslanstvo omogočiti vsem prebivalcem na območju njenega delovanja neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih in kulturnih storitev, kakor jih določajo zakoni in drugi predpisi in kakor izhajajo iz tradicije knjižnice in njenega okolja.

V skladu s poslanstvom Mariborske knjižnice smo dolžni ponuditi našim uporabnikom dostop do tistih nosilcev, ki smo jih v preteklosti skorajda povsem spregledali in jim odpirati svet v nove, širše svetove, v pogled filmske umetnosti in ustvarjalnosti, izboljševati torej tudi dostopnost do tovrstnega gradiva. V skladu z našim poslanstvom torej zagotavljati najširšo dostopnost knjižničnega gradiva in izobraževati člane in uporabnike s področja filma, filmske ustvarjalnosti, zgodovine, filmskih tehnik in podobno.

VIZIJA IN CILJI

Cilj oblikovanja filmske zbirke je standardno komercialno ponudbo videotek nadgraditi s filmi z nekoliko manj publicitete in tistimi, ki si jih je težje priskrbeti oz. ogledati. Filmska zbirka bi tako tvorila razumsko sintezo (glede na razmerje med možnostjo nabave, kvaliteto in povpraševanjem) kvalitetnih komercialnih filmov in filmov, ki predstavljajo vidnejši dosežek v zgodovini filmskega ustvarjanja oziroma imajo visoko izobraževalno vrednost. Tako zastavljena zbirka bi omogočala uporabnikom ponuditi ne le najpopularnejših, ampak tudi kvalitetno zbirko filmov, kar videotečna ponudba zaradi plačljivega sistema izposoje težje omogoča. Filmsko zbirko bo ustrezno dopolnjevala strokovna in nestrokovna literatura, ponujene spletne povezave do izbranih strani s filmsko tematiko, izbor filmske glasbe ter občasne prireditve z gosti in temami povezanimi filmom.

Pri izboru filmov bomo v skladu z nabavnimi možnostmi težili k vzpostavitvi zbirke reprezentativnih del skozi celotno zgodovino filma, hkrati pa zbirka ne bo zgolj elitistično



naravnana, drugače, poleg filmov s trajnejšo umetniško vrednostjo bodo uporabnikom na voljo tudi popularni filmi, bolj komercialnih usmeritev, a vseeno s še zadovoljivo kvaliteto.

Osnovni cilj vzpostavitve Filmoteke:

- vsem zainteresiranim uporabnikom (ciljna populacija so potemtakem vsi uporabniki, ki jih zanima film, ne glede na njihov starostni in socialni stan) omogočiti, da se čim bolj seznanijo in informirajo s fenomenom filma, z njegovimi odmevnejšimi dosežki ter sploh s kulturo filmskega ustvarjanja
- ustvariti povezave med filmsko umetnostjo in literaturo
- vzgajanje za kritično medijsko pismenost in filmsko opismenjevanje.

ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage in referenčni dokumenti:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Ur. l. 96/02
- Zakon o knjižničarstvu, Ur. l. 87/01
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Ur. l. 29/03
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Ur. l. 73/03
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, Ur. l. 88/03
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Ur. l. 19/03
- Nacionalni program kulture
- Standardi za splošne knjižnice, 2005
- Deklaracija o otrokovih pravicah
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mariborska knjižnica
- Pogodbe o zagotavljanju javne knjižnične službe (za občine Kungota, Lovrenc na Pohorju, Pesnica, Ruše, Selnica ob Dravi, Šentilj)
- Poslovník kakovosti Mariborske knjižnice
- Strateški načrt 2004 - 2007

10.člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mariborska knjižnica navaja, da knjižnica izvaja javno službo na področju knjižnične dejavnosti, ki skladno z zakonom zajema:

- izbiranje, nabavljanje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema med drugim tudi *zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij* (po 2. členu *Zakona o knjižničarstvu* (UL RS št. 87/2001)), med knjižnično gradivo pa 3. člen *Zakona o knjižničarstvu* (UL RS št. 87/2001) uvršča *objavljene tiskane, zvočne, slikovne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise, ki jih zbirajo in javnosti posredujejo knjižnice ter so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja*. Film potemtakem zagotovo lahko razumemo kot obvezni in sestavni del knjižničnega gradiva.

STRUKTURA IN VELIKOST ZBIRKE

Temeljna zaloga

Filmski center bomo oblikovali kot posebno zbirko ali kot posebno enoto v mreži Mariborske knjižnice. Osnovo predstavlja 3.000 naslovov knjižničnega gradiva, kar je najmanjši obseg za posebno zbirko, kot to predvidevajo Standardi za splošne knjižnice (2005). V zbirko bomo v

začetni fazi vključili vsa razpoložljiva gradiva v slovenskem jeziku, po pomembnosti gradiva, ne glede na letnico in vrsto gradiva, z namenom, da zapolnimo vsa področja z vidika obravnave filma in filmske umetnosti.

Zbirka bo namenjena tako odraslim kot mladim uporabnikom.

Letni prirast gradiva

Gradivo	Delež v strukturi zbirke	Opomba
DVD in VHS	80 %	Prioritetno nabavljamo DVD-je, v kolikor pa filma ni mogoče dobiti na tem nosilcu, pa v zbirko uvrstimo tudi film na kateremkoli drugem nosilcu
CD-ji s filmsko glasbo	5 %	
Serijske publikacije	0,25 %	
Knjižno gradivo	14,75 %	

Plakatov zaenkrat ne vključujemo kot obvezen del zbirke, ker bi jih bilo potrebno tudi obdelovati. Zbiramo jih samo naključno za potrebe promocije. Do konca leta 2007 pa se bomo odločili, ali bomo plakate vključili kot obvezni del v zbirko.

ODGOVORNOST ZA NABAVO GRADIVA

Za dopolnjevanje zbirke (vsebinsko in tehnično) je odgovoren vodja nabave. Vodja in člani projektne skupine za Filtoteko bodo permanentno pomagali pri iskanju gradiva in sodelovali pri vsebinskem oblikovanju in obdelovanju zbirke.

Nabavna služba mora spremljati ponudbo knjižnega in neknjižnega gradiva posameznih založnikov, časopisnih hiš, skratka vso novo ponudbo.

Zaposleni v Filtoteki:

- visoka izobrazba humanistične ali družboslovne usmeritve
- afiniteta do filma in umetnosti nasploh
- organizacijske sposobnosti
- široka razgledanost
- usposobljenost za delo z ljudmi
- sposobnost javnega nastopanja



KRITERIJI ZA IZBOR

GRADIVO	KRITERIJ ZA IZBOR	ŠT. IZVODOV	OPOMBA
Neknjižno gradivo			
Filmsko gradivo (dvd-ji in morebitni drugi mediji):			<p>Nabavljamo prioriteto filme z dodatno vsebino oz. bonus track-om.</p> <p>V Filmoteko uvrščamo igrane in dokumentarne filme.</p> <p>Vzgojno-izobraževalnih filmov za potrebe Filmoteke ne nabavljamo. Ti filmi so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posnetki z izobraževalno vsebino, ki predstavljajo dodatek k šolskim vsebinam • posnetki, ki predstavljajo dodatke h knjižnemu izobraževalnemu-strokovnemu gradivu • dvd-ji kot priloge ali dodatki k različnim priročnikom (npr. pilates,...).
Slovenski igrani filmi	Nabavljamo vse slovenske filme brez izjeme, na vseh nosilcih, prioriteta so dvd-ji.	2 izvoda posameznega naslova, 1 za izposajo, 1 za čitalnico	
Dokumentarni filmi	<ul style="list-style-type: none"> • filmi, ki so svojo kvaliteto izkazali z nagrado oz. nominacijo na katerem izmed pomembnejših festivalov • filmi, za katere med kritiki velja konsenz o njihovi kvaliteti • filmi, ki so visoko ocenjeni na mednarodnih 	1-2 izvoda posameznega naslova	Sorazmerna pokritosti vseh področij.



	<p>filmskih bazah (npr. The Internet Movie Data base (http://www.imdb.com), kjer ocena nabavljenega filma naj ne bi bila pod 5.5, razen, če za to obstajajo zadostni drugi razlogi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • filmi, ki obravnavajo za lokalno okolje posebej zanimivo tematiko • filmi, ki s svojo kvaliteto predstavljajo znaten prispevek k širitvi vedenja in znanja o določeni temi. 		
Otroški animirani film	<p>Kvalitetni animirani filmi, prioriteta so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • filmi, sinhronizirani v slovenski jezik • filmi, ki svojo kvaliteto izkazujejo z zadovoljivo oceno na mednarodnih filmskih bazah (npr. The Internet Movie Data base (http://www.imdb.com), kjer ocena nabavljenega filma naj ne bi bila pod 5.5, razen, če za to obstajajo zadostni drugi razlogi) • filmi z dobrimi ocenami kritik, filmi z vzgojno vsebino. 	1-2 izvoda posameznega naslova	v primeru kvalitetnih in nesinhroniziranih risank mora biti škatla DVD-ja opremljena z nalepko: NI SINHRONIZIRANO V SLOVENSKI JEZIK
Tuji igrani filmi s slovenskimi podnapisi	<p>Nagrade in nominacije:</p> <p><i>nagrada Oscar:</i> nabavljamo nagrajene filme v vseh kategorijah, nominirani filmi v kategorijah: najboljši film, glavna ženska in moška vloga, stranska ženska in moška vloga, tujejezični film.</p> <p><i>nagrada Beneškega festivala:</i> nabavljamo nagrajene in nominirane filme v glavnih kategorijah (najboljši film, najboljša igralka in igralec).</p>	1-2 izvoda posameznega naslova	



	<p><i>nagrada festivala v Cannesu:</i> nabavljamo nagrajene in nominirane filme v glavnih kategorijah (najboljši film, najboljša igralka in igralec).</p> <p><i>nagrada Berlinskega festivala</i> nabavljamo nagrajene in nominirane filme v glavnih kategorijah (najboljši film, najboljša igralka in igralec).</p> <p>Mimo omenjenih kriterijev nabavljamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • filme, ki jih pred tem ni bilo mogoče nabaviti in veljajo za visoko kvalitetne oz. se uvrščajo med filmsko klasiko • filme, ki zaradi izjemne konkurence tega leta in drugih relevantnih razlogov niso osvojili zgoraj omenjenih nominacij in/ali nagrad, pa glede na kritike velja konsenz o njihovi visoki kvaliteti • filme, ki so visoko ocenjeni na mednarodnih filmskih bazah (npr. The Internet Movie Data base (http://www.imdb.com), kjer ocena nabavljenega filma naj ne bi bila pod 5.5, razen, če za to obstajajo zadostni drugi razlogi) • druge filme, za katere med člani nabavne ekipe in izposojevalcem v Filmoteki velja mnenje, da jih je na podlagi kritik, dodatnih informacij in/ali podatkov o visoki gledanosti smiselno uvrstiti v zbirko. 		
<p>Tuji filmi brez slovenskih podnapisov</p>	<p>Nabavljamo filmsko gradivo, ki je podnaslovljeno v slovenskem jeziku oz. v vsaj enem izmed glavnih</p>	<p>1-2 izvoda posameznega naslova</p>	



	evropskih jezikov (angleški, nemški, francoski, italijanski, španski jezik)		
Filmska glasba	Nabavljamo filmsko glasbo, ki predstavlja odmeven dosežek, kar se izkazuje z nagradami, pozitivnimi kritikami in odzivom.	1-2 izvoda posameznega naslova	
Knjižno gradivo			
Monografije			
Strokovna literatura	Pridobivamo vse gradivo, ki izide v slovenskem jeziku, tako za odrasle kot za mladino in otroke. V tujih jezikih kupujemo tisto gradivo, ki je v slovenskem jeziku pomanjkljivo oz. premalo zastopano in predstavlja temeljno gradivo na področju filmske kulture.	od 1-3 izvodov posameznega naslova	
Leposlovje	Knjižne predloge za film Scenariji »Literarizirane« filmske zgodbe Kupujemo vso produkcijo v slovenskem jeziku (za odrasle in mladino). Knjižne predloge v tujem jeziku, po katerih je bil posnet film, ki ga imamo v knjižnici, knjižna predloga pa v slovenskem jeziku ne obstaja.	1 izvod posameznega naslova	
Serijske publikacije			
V slovenskem jeziku	Ekran Mladina Stop Premiera (brezplačno) Kinotečnik (brezplačno?)	1 izvod	
V tujih jezikih	Premiere The Movie Magazine Sight&Sound Empire Cahiers du Cinema	1 izvod	

Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor

Nabavna politika za Filmski center - predlog/Predpis Avtorji: Projektna skupina za Filmski center:
Aleš Žigart, vodja in člani Miha Kraner, Lea Hedl, Slava Rampih



Dostopne on-line	Uporabniki bodo lahko do raznih člankov, besedil ipd. s področja filmske kulture dostopali tudi preko interneta, torej s pomočjo linkov in online dostopnih revij.		
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



PRAVILA IZPOSOJE IN CENIK

Rok izposoje

Neknjižno gradivo: 3 dni

Knjižno gradivo: 3 tedni + 3 tolerančni dnevi

Serijske publikacije: 1 teden + 3 tolerančni dnevi

Medknjižnična izposoja

Neknjižno gradivo: 14 dni

Knjižno gradivo: 1 mesec

Serijske publikacije: 1 mesec

Rezervacije:

Čakalna doba rezerviranega gradiva: 1 dan (dan naročila in vključno še naslednji dan)

Omejitve izposoje

Neknjižno gradivo: član lahko ima naenkrat izposojene največ 3 izvode, razen za DVD-je v kompletih, ki se vsebinsko povezujejo.

Knjižno gradivo: brez omejitve, razen čitalniških izvodov, ki jih ne izposojamo

Serijske publikacije: 3 izvode; zadnjih 3-eh številk posameznega naslova ne izposojamo

Veljajo tudi vse omejitve, kot jih predvideva pravilnik.

Zamudnine/opomini

Neknjižno gradivo: zamudnine zaračunavamo od 1. dne po izteku izposojevalnega roka, vsak dan po 0,5 eur na enoto do 4. opomina, opomini se pošiljajo po pravilniku

Knjižno gradivo: opomini po pravilniku (zamudnin ni, razen če se z novim pravilnikom ne odločimo drugače)

Serijske publikacije: opomini po pravilniku (zamudnin ni, razen če se z novim pravilnikom ne odločimo drugače)

Nadomestila za izgubljeno ali uničeno/poškodovano gradivo

DVD in CD: 50 eur, vključno s stroški za obdelavo gradiva ali enak nov naslov + 5 eur za stroške obdelave

Zaščitna škatla: po veljavnem ceniku

Knjižno gradivo in serijske publikacije po pravilniku oziroma veljavnem ceniku.

Časovna omejitev uporabe neknjižnega gradiva v knjižnic

DVD (film): 2 uri oz. čas trajanja enega filma

CD (glasba): 1 ura oz. čas trajanja enega CD-ja

HRANJENJE, ODPIS

Knjižno in neknjižno gradivo hranimo trajno, ker gre za ozko specializirano področje. Izločamo samo uničeno, poškodovano gradivo in popolnoma zastarelo gradivo, ki ga lahko nadomestimo z novim.

Serijske publikacije:

Naslov serijske publikacije	Doba hranjenja
Ekran	Trajno
Mladina	Letni odpis
Stop	Letni odpis
Premiera	3 leta
Kinotečnik	trajno
The Movie Magazine	
Sight&Sound	
Empire	
Cahiers du Cinema	

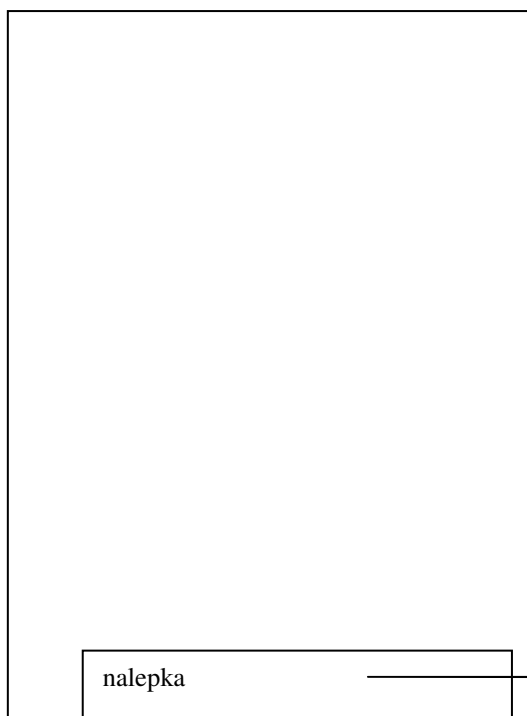
Seznam tujih serijskih publikacij še ni popoln. Po oglednih izvodih se bomo odločili, kateri naslovi bodo del zbirke, določili pa bomo tudi dobo hranjenja glede na pomembnost posameznega naslova.

Darovi

V zbirko vključujemo gradivo po enakih kriterijih, kot veljajo za celotno zbirko.

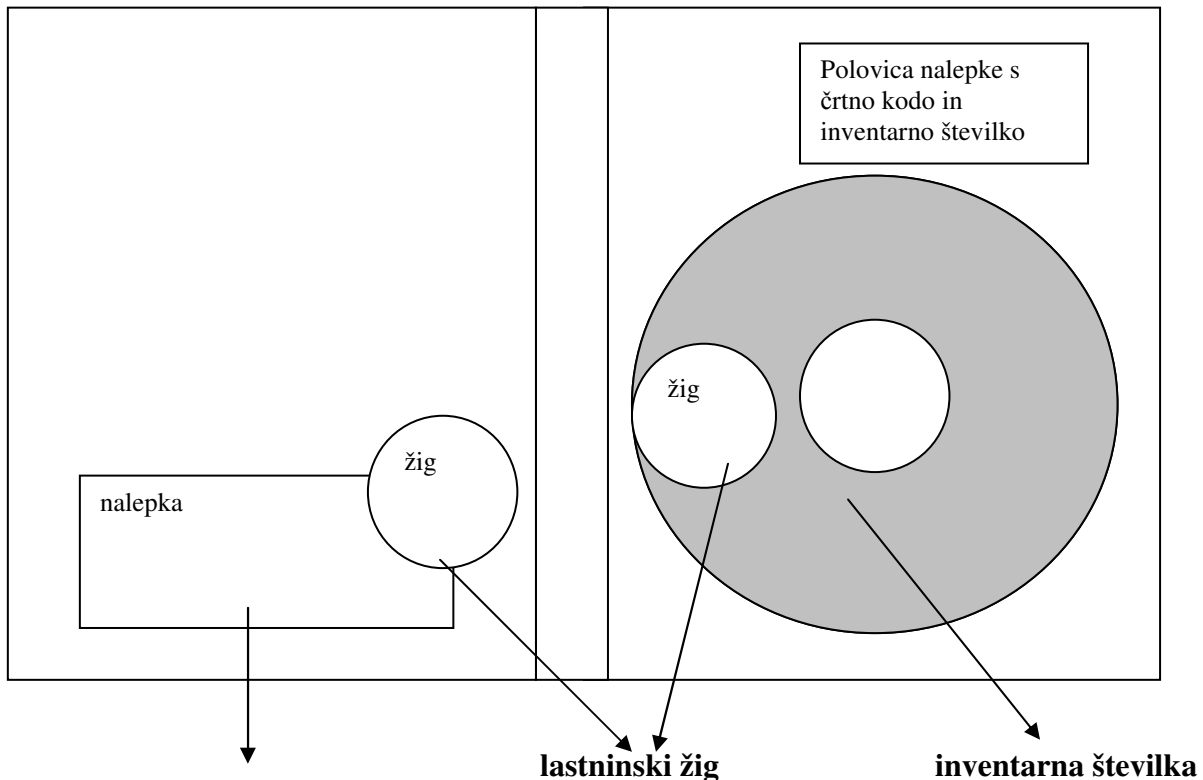
OBDELAVA IN OPREMA DVD-jev

1. slika
Naslovnica ovitka DVD



V kolikor film ne bo podnaslovljen, bo na prvi strani škatle tudi nalepka z napisom: BREZ SLOVENSКИH PODNAPISOV oz. nalepka NI SINHRONIZIRANO V SLOVENSKI JEZIK (pri risankah in filmih za otroke). Nalepko nalepimo na skrajni spodnji desni rob (velikost pisave 4mm, tip pisave Arial), dolžina nalepke je prilagojena dolžini teksta, barva nalepke je fluorescentna oranžna.

2. slika
Notranjost ovitka DVD



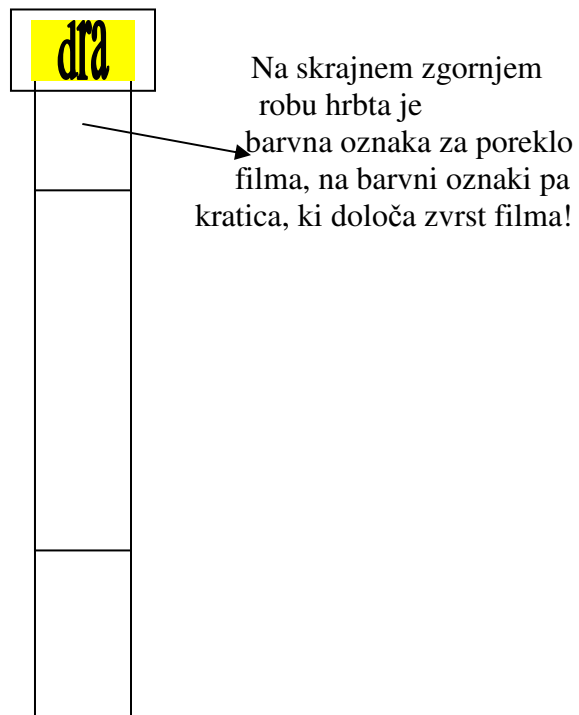
- NAVEDBA ENOTE – Filmski center
- IZVOR; (A(ameriški), E(evropski), NE(neevropski), S(slovenski), DOK(dokumentarni), K(koprodukcija), AN(animirani), M(mladinski))
- ZVRST (akcij.-akcijski, dram.-drama...)
- NASLOV oz. AVTOR, če je film dokumentarni
- OBLIKA (DVD, VHS...)
- ČRTNA KODA
- INVENTARNA ŠTEVILKA

PRIMER: film Šund

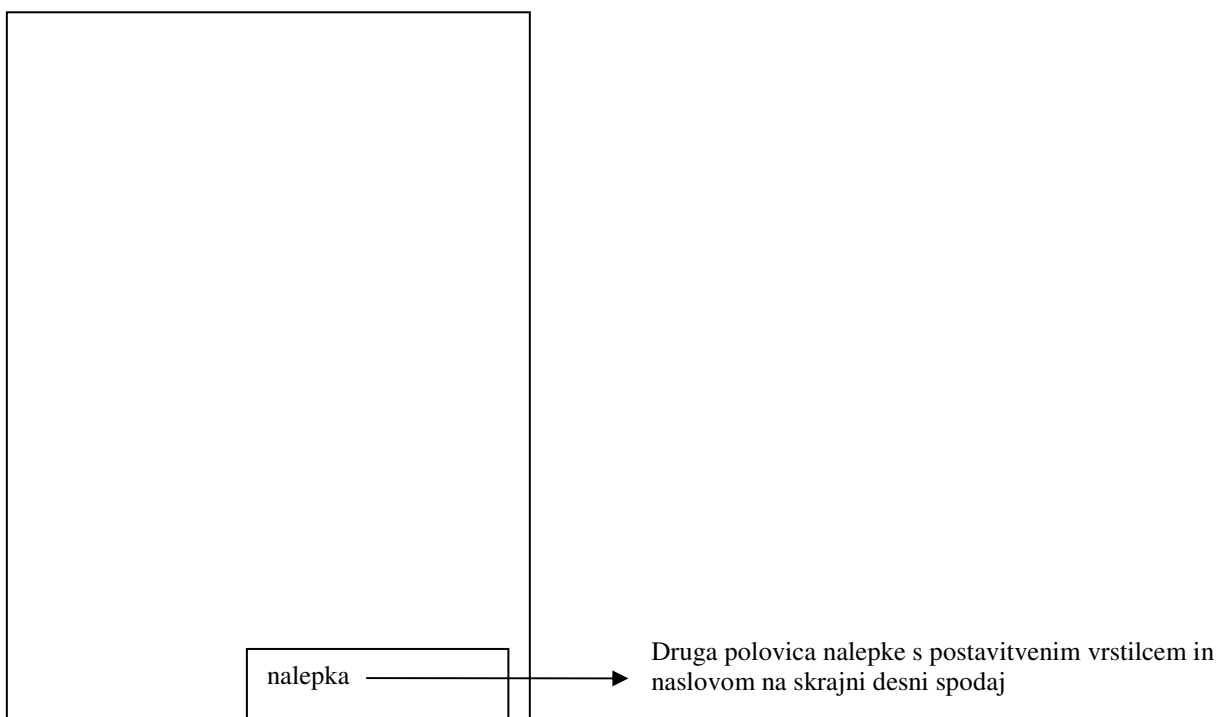
Filmski center
A/krim.
ŠUND/DVD
■■■■■■■■■■
60005423

*** kadar je predloga prevedena v slovenski jezik, izpišemo na nalepki naslov v slovenskem jeziku, sicer pa v originalnem jeziku**

3. slika
Hrbet škatlice



4. slika
Hrbtina stan ovitka DVD



VSE NALEPKE LEPIMO POD ZAŠČITNO FOLIJO, RAZEN NALEPKE NA HRBTNI STRANI, KI JO LEPIMO NA OVOJ IN PRELEPIMO Z ZAŠČITNO FOLIJO.

OPREMA Z BARVNIMI NALEPKAMI

Škatlico opremimo z barvnim trakom, ki označuje izvor/poreklo filma. Trak prilepimo na skrajni zgornji rob škatlice, čez hrbet. Na barvnem traku (širina 12 mm, dolžina 4 cm) označimo zvrst filma (pisava Arial, 16).

zgoraj barvna oznaka

K (koprodukcija)	(črna z belimi črkami)
S (slovenski)	(zelena)
NE (neevropski)	(bela s črnimi črkami)
Dok(dokumentarni)	(modra)
M (mladinski igrani)	(srebrna)
E (evropski)	(zlata)
A (ameriški)	(rdeča)
An(animirani)	(rumena)

- Dokumentarni filmi so znotraj samega sklopa **DOKUMENTARNEGA FILMA** razdeljeni in postavljeni po analogiji s knjižnim gradivom in sicer glede na strokovno področje, ki ga opisujejo.

- zgoraj na barvno nalepko črkovna oznaka za zvrst filma:

ZVRST	KRATICA
SRHLJIVKA	Srh
GROZLJIVKA	Groz
ZGODOVINSKI	Zgod
VOJNI	Voj
PUSTOLOVSKI	Pust
WESTERN	Ves
GLASBENI, MUZIKAL	Glas
KOMEDIJA	Kom
ZNANSTVENO- FANTASTIČNI	Zf

DRAMA	Dra
AKCIJSKI	Akc
BIOGRAFSKI	Bio
FANTASTIKA	Fant
VERSKI FILM	Ver
MITOLOŠKI	Mit
KRIMINALNI	Krim
FILM NOIR	Fn

Pri kompletih DVD-jev, ki so vsebinsko neodvisni, barvno skeniramo ovitek, komplete dvd-jev pa razbijamo, tako da stoji vsak DVD samostojno.

POSTAVITEV GRADIVA

Knjižno gradivo

UDK vrstilec	Postavitveni vrstilec
791 - film	791
791(031) – filmski leksikoni / enciklopedije	791(031)
791(091) – zgodovina filma	791(091)
791(100) – svetovni film	791(100)
791(41/49) – evropski film	791(4)
791(497.4) – slovenski film	791(497.4)
791(73) – ameriški film	791(73)
791(5/9) – neevropski film	791(5/9)
791.11 – nemi film	791
791.12 – zvočni film	791
791.2 – filmski žanri, filmske teme	791.2
791.221.1 – glasbeni film	791.2
791.221.2 - komedija	791.2
791.221.3 tragedija	791.2
791.221.4 - drama	791.2
791.221.5 – srhljivka, kriminalni film	791.2
791.221.51 – film noir	791.2
791.221.7 – akcijski film	791.2
791.221.8 – (znanstveno)fantastični film	791.2
791.221.9 - grozljivka	791.2
791.222 – vojni film	791.2
791.223.1 - vestern	791.2
791.224 – zgodovinski film	791.2
791.225 - epopeja	791.2
791.226 – erotični film	791.2
791.227 A/Ž – biografski film	791.2
791.228 – animirani film	791.2
	791.2

791.229	791.2
791.229.1 - kompilacije	791.2
791.229.2 – dokumentarni film	791.2
791.229.4	791.2
791.231 – politični film	791.2
791.232:2 – film z versko in mitološko vsebino	791.2
791.233 – film z družbeno tematiko	791.2
791.234 – film z moralno tematiko	791.2
791.235 – psihični in fizični motivi	791.2
791.236 – živalski motivi	791.2
791.237 – potovanje in prostor kot tema	791.2
791.238 – športni film	791.2
791.239 – zabavništvo kot tema	791.2
791.24	791.2
791.241 – filmske serije	791.2
791.242 – serijski film	791.2
791.3	791
791.31 – film in druge umetnosti	791
791.32 – filmska teorija	791.32
791.41/.43 – film in družba	791.4
791.51/.53 – film in izobraževanje	791.5
791.61/.63 – filmska industrija, filmska produkcija	791.6
791.622 - kinematografija	791.6
791.631-051 – filmski umetniki	791.63-051
791.632-051	
791.633-051	
791.635-051	
791.636:78 – filmska glasba	791.636:78
791.64/.641 – promocija, marketing	791.64
791.65 – nagrade, festivali	791.65
791-2 - filmografije	791-2
791-2 A/Ž	791-2 A/Ž

Neknjižno gradivo

791.221.1 – glasbeni film	791.221.1
791.221.2 - komedija	791.221.2
791.221.3 - tragedija	791.221.3
791.221.4 - drama	791.221.4
791.221.5 – srhljivka, kriminalni film	791.221.5
791.221.51 – film noir	791.221.51
791.221.7 – akcijski, pustolovski film	791.221.7

791.221.8 – (znanstveno)fantastični film	791.221.8
791.221.9 - grozljivka	791.221.9
791.222 – vojni film	791.222
791.223.1 - vestern	791.223.1
791.224 – zgodovinski film	791.224
791.225 - epopeja	791.221.4 ali 791.232:2
791.226 – erotični film	791.226
791.227 A/Ž – biografski film	791.227 A/Ž
791.228 – animirani film	791.228
	791.228(0.053.2)

791.229.2 – dokumentarni film	791.229.2
791.231 – politični film	Določi se osnovna zvrst, npr. drama ipd.
791.232:2 – film z versko in mitološko vsebino	791.232:2
791.233 – film z družbeno tematiko	Določi se osnovna zvrst, npr. drama ipd.
791.234 – film z moralno tematiko	
791.235 – psihični in fizični motivi	
791.236 – živalski motivi	
791.237 – potovanje in prostor kot tema	
791.238 – športni film	791.238
791.239 – zabavništvo kot tema	Določi se osnovna zvrst, npr. drama ipd.
791.241 – filmske serije	Določi se osnovna zvrst, npr. drama ipd.
791.242 – serijski film	

Knjižno gradivo

Postavljeno bo v prostem pristopu po UDK vrstilih, in sicer po sklopih, kjer bo gradiva pri posameznem vrstilu večje število. Za otroke bo gradivo postavljeno ločeno, prav tako po UDK vrstilih.

Serijske publikacije

Serijske publikacije bodo razvrščene po abecednem redu, na slovenske in tuje naslove in ločeno po naslovih za odrasle in mladino.

Neknjižno gradivo

Zaradi privlačnejšega in lažjega načina predstavljanja in ponujanja gradiva, bo gradivo postavljeno v prostem pristopu po posameznih sklopih, in sicer po barvnih oznakah, ki določajo izvor filma, in znotraj izvora po zvrsteh. Za lažjo orientacijo pa bodo uporabniku na voljo tudi usmerjevalne table z izpisanim poreklom in zvrstjo filma.

VIDNOST POSTAVITVE NA COBISS/OPAC-u

Zaradi večje preglednosti bo zapis postavitve filma vseboval naslednje oznake:

- FILMSKI CENTER
- IZVOR
- ZVRST
- NASLOV
- OBLIKA (DVD, VHS)

PRIMER: film Šund

FC A/Krim ŠUND/DVD

CD-ji s filmsko glasbo bodo razvrščeni po abecednem vrstnem redu in obdelani opisno, po zgledu obdelave DVD-jev.

GESLJENJE GRADIVA

Gradivo v celoti bomo geslili .

Navodila za predmetno označevanje neknjižnega filmskega gradiva

1. Igrani filmi

Polja 600-609

Kadar je filmska tematika izrazitejša, oblikujemo strukturirana gesla, ki jih vnesemo v ustrezna polja 600-609. Najpogosteje izpolnjujemo polje 600 za osebno ime kot predmetno oznako, polje 606 za tematsko predmetno oznako ter polje 607 za zemljepisno predmetno oznako. Zlasti poljema 606 in 607 dodajamo ustrezna tematska (podpolje x), zemljepisna (podpolje y) ter časovna (podpolje z) določila, polju 600 pa oblikovno določilo (podpolje w). Za vsemi gesli, ki smo jih vnesli v izbrano polje, dodamo še tematsko določilo »**V filmu**«, razen če gre za biografski film. Izpolnimo lahko več različnih polj ali pa polja ponavljamo. Pri sopomenkah oblikujemo kazalke na nesprejeta gesla, ki jih vnesemo v polja 960-969 ter jih s sprejetimi predmetnimi oznakami povežemo s številčno oznako v podpolju 6. Pri gesljenju uporabljamo SSSG (Spletni splošni slovenski geslovník). V podpolju 100e vnesemo kodo **m**.

Primeri:

60011aDietrich bMarlene f1901-1992 wBiografski filmi

60011aCash bJohnny f1932-2003 wBiografski filmi

60011aWoolf bVirginia f1882-1941 x"Gospa Dalloway" xV filmu

60011aFlaubert bGustave f1821-1880 x"Gospa Bovary" xEkranizacija

60010aMojzes (svetopisemska oseba) xV filmu

6061 aMorski psi xV filmu

6061 aFrancoska književnost xEkranizacija (primer za film, posnet po romanu Madame Bovary)

6061 aNacizem yNemčija xV filmu

6071 aFrancija xDružbene razmere z19.st. xV filmu

6071 aVietnam xVojni dopisniki xV filmu

Polje 610

Kadar vsebina filma ni tako izrazita, izpolnimo le polje 610. Polje 610 izpolnjujemo tudi, kadar smo gesla vnesli že v strukturirana polja 600-609. V polje 610 dajemo standardne predmetne oznake, ki so vezane na nacionalnost filma in filmski žanr, ter gesla, ki jih ne bi uvrstili v strukturirana polja. Pri določanju izvora filma si lahko pomagamo z internetno filmsko bazo (www.imdb.com). Kadar je pri snemanju filma sodelovalo večje število držav, dodamo predmetno oznako »**koprodukcije**«, sicer se ravnamo po državi, ki je prispevala največji delež. Film uvrstimo v tisto zvrst, ki je prevladujoča. Če lahko film uvrstimo v več zvrsti, jih navedemo v ponovljiva podpolja 610a. Pri trilerjih uporabimo predmetno oznako »**srljivke**«, pri kriminalkah pa »**kriminalni filmi**«

Primeri:

6100 zslv - slovenski aigrani filmi aameriški igrani filmi afilmi s svetopisemsko vsebino azgodovinski filmi adrame

6100 zslv - slovenski aigrani filmi aameriški igrani filmi akoprodukcije azgodovinski filmi apustolovski filmi

6100 aigrani filmi aameriški igrani filmi avesterni

6100 aigrani filmi aameriški igrani filmi aznanstvenofantastični filmi aakcijski filmi asrljivke aevolucija apotovanje skozi čas

2. Dokumentarni filmi

Pri dokumentarnih filmih vnašamo gesla v strukturirana polja 600-609. V podpolje w dodamo oblikovno določilo »**Dokumentarni filmi**«. Po potrebi izpolnimo tudi polje 610a, kamor vnesemo gesla, ki niso prevladujoča, vendar so vsebinsko dovolj zanimiva. Pri sopomenkah oblikujemo kazalke na nesprejeta gesla, ki jih vnesemo v polja 960-969 ter jih s sprejetimi predmetnimi oznakami povežemo s številčno oznako v podpolju 6. V podpolje 100e vnesemo kodo **k**.

Primeri:

6061 aZemlja xTektonska zgradba wDokumentarni filmi

60011aCastro bFidel f1926- wDokumentarni filmi

6061 aSvetovna vojna 1939-1945 yTihi ocean z1941-1945 wDokumentarni filmi

6071 aKuba xKomunizem wDokumentarni filmi

3. Animirani filmi

Pri animiranih filmih najpogosteje izpolnimo le polje 610a. V polje 610 dodamo tako predmetno oznako »**animirani filmi**« kot tudi »**risani filmi**«.

Primeri:

6100 arisani filmi **a**animirani filmi **a**mladinski risani filmi **a**mladinski animirani filmi

6100 aanimirani filmi **a**risani filmi **a**ameriški animirani filmi **a**ameriški risani filmi

4. UDK

Igrani filmi:

Pri igranih filmih določimo vrstilec za zvrst, ki je prevladujoča. Če se nam zdi, da bi lahko film uvrstili k več zvrstem, ponavljamo polja 675a. V podpolje 675v vpišemo oznako za nov prevod UDK tabel (UDCMRF 2001). **Podpolja 675b, 675c in 675s izpolnimo le enkrat.**

Dokumentarni filmi:

Vrstilec oblikujemo tako, da na prvo mesto vpišemo vrstilec za dokumentarni film, ki mu z znakom odnosa (:) dodamo vrstilec za področje, o katerem film govori.

Animirani filmi:

Oblikujemo vrstilec za animirani film, ki mu v primeru otroškega ali mladinskega animiranega filma dodamo privesni vrstilec za obliko (0.053.2).

Vsem vrstilcem dodamo privesni vrstilec za obliko za DVD (086.82)

Primeri:

675 a791.228(0.053.2)(086.82) s79 b7 c791.2 - Filmski žanri, motivi, stili vUDCMRF 2001

675 a791.229.2:001.94NLP(086.82) b7 c791.2 - Filmski žanri, motivi, stili s79 vUDCMRF 2001

675 a791.224(086.82) b7 c791.2 - Filmski žanri, motivi, stili s79 vUDCMRF 2001

5. Oznake na trabantu

Na trabantu označimo postavitev (besedno ali UDK) (polje 996u). S črkovnimi oznakami označimo nacionalnost filma in filmski žanr. Oznake so:

A – ameriški film

E – evropski film

N – neevropski film

S – slovenski film
K – koprodukcija
Dok – dokumentarni film
M – mladinski igrani film
An – animirani film

Srh – srhljivka
Krim - kriminalni film
Fn – film noir
Groz - grozljivka
Zgod – zgodovinski film
Voj – vojni film
Glas – glasbeni film, muzikal
Kom – komedija
Dra – drama
Akc – akcijski film
Pust – pustolovski film
Zf – znanstvenofantastični film
Fant – fantazijski film
Bio – biografski film
Ver – verski film
Mit – mitološki film
Ves - vestern

Primeri:

A/Dra – ameriška drama
E/Srh – evropska srhljivka

VAROVANJE GRADIVA

Gradivo bomo varovali z varovalnimi sistemom 3 M z magnetnimi nitkami.

Vsak DVD bo skupaj z originalno škatlo vstavljen v varovalno škatlo, ki bo opremljena z varovalno nitko.

INVENTURA

Inventuro bomo opravljali do leta 2010 vsako leto, potem pa na dve leti.

VREDNOTENJE ZBIRKE

Zbirka še ni dokončno oblikovana, zato v tem trenutku še ne moremo govoriti o vrednotenju. Cilj vrednotenja je oblikovati kvalitetno zbirko, ki bo med uporabniki dobro sprejeta, zato moramo znotraj zbirke paziti na ravnovesja med različnimi tipi gradiva in razmerjem med mladino in odraslimi. Pri izgradnji zbirke bomo preverjali:

- število izposojenega gradiva
- število izposojenega gradiva na prebivalca
- število obiskov
- število članov: mladi/odrasli
- zastopanost gradiva po UDK vrstilih.



- temeljna zaloga gradiva po UDK
- temeljna zaloga: Mladi/odrasli
- obračanje temeljne zaloge
- število izposojenih enot na uro odprtosti
- kazalci kakovosti, pridobljeni na osnovi ugotavljanje zadovoljstva uporabnikov (vsaka 3 leta)

Ob koncu leta 2007 bomo pripravili tudi kazalce za merjenje uspešnosti, kot so opredeljeni v standardu ISO 11620:1998.

PROMOCIJA FILMOTEKE

Promocijske dejavnosti bomo usmerili predvsem na naslednje ciljne skupine oziroma se jih lotili z naslednjimi pristopi:

- **promocija Filmoteke za zaposlene.** Zaposlene bomo o Filmoteki, o njenem delovanju in dejavnostih, o obsegu in orientiranosti zbirke, o specifični izposoji, etc. obveščali in informirali na več načinov. Še naprej bomo v Informatorju občasno objavljali prispevke o napredovanju in trenutnih fazah dela, pred odprtjem pa bomo celoten projekt, z vsemi posebnostmi, predstavili v obširnem članku. Ker verjetno prav vsi članki v Informatorju ne dosežejo vseh zaposlenih bomo za dodatno promocijo in obveščanje poskrbeli z obvestilom po elektronski pošti.
- **promocija Filmoteke za uporabnike.** Uporabnike bomo o pričetku delovanja Filmoteke obveščali s plakati in letaki, ki bodo uporabnike seznanjali z osnovnimi informacijami o Filmoteki (kje je, komu in čemu je namenjena, urnik odprtosti, telefon). Plakati in letaki bomo distribuirali po vseh enotah Mariborske knjižnice, kakor tudi po info točkah v Mariboru (mladinske info točke, srednje šole, fakultete,...). O odprtju Filmoteke bi uporabnike obveščali tudi s permanentnimi obvestili v tiskanih medijih. Zbirka Filmoteke bi se uporabnikom promovirala tudi na način, da se določenih obletnicah in drugih priložnostih izpostavi določen film oz. filmskega ustvarjalca. Prav tako bo izpostavljena posebna polica s priporočenim gradivom.
- **link do Filmoteke na domači spletni strani.** V načrtu imamo, da se na domači spletni strani oblikuje link za Filmoteko, kjer bi bila le-ta predstavljena z za uporabnike potrebnimi in zanimivimi informacijami. Ker upravičeno domnevamo, da bodo med uporabniki Filmoteke ljudje različnih želja, pričakovanj, starosti, strokovnih in drugih profilov se bomo v skladu s tem trudili za postavitev linkov do različnih domačih in tujih spletnih strani z vsebinami s področja filma in sploh filmske kulture. Priporočamo povezave na naslednje strani:
 - <http://www.cinemaspot.com/>
 - <http://www.digital-librarian.com/movies.html>
 - <http://www.imdb.com/>
 - <http://www.allmovie.com/>
 - <http://www.afi.com/>
 - <http://www.blockbuster.com/online/>
 - <http://www.dvdjournal.com/>
 - <http://www.filmsite.org/>

- <http://www.hollywood.com/>
- <http://www.familystyle.com/>

- Filmi, primerni za otroke:
- <http://www.filmsite.org/childrensfilms.html>
- <http://www.kids-in-mind.com>

- Za slovenski film:
- <http://www.vibafilm.si/>
- <http://www.filmofil.com/>
- <http://www.film-sklad.si/>
- <http://www.fsf.si>
- <http://www.kinoteka.si/>

- Za dokumentarni film:
- <http://www.documentaryfilms.net/>
- <http://www.documentaryfilms.net/festivals.htm>
- <http://www.filmsite.org/docfilms.html>

<http://www.library.ucla.edu/libraries/arts/websites/wwwmov.htm>

- **prireditve s področja filma in filmske kulture.** V okviru možnosti (predvsem finančnih in prostorskih) se bodo v različnih časovnih intervalih organizirale različne prireditve, kulturno-izobraževalne narave, ki se bodo na takšen ali drugačen način navezovale na filmsko kulturo. V mislih imamo predvsem organizacijo različnih okroglih miz, predavanj, gostovanje filmskih ustvarjalcev in izobraževalne delavnice. Vse te prireditve se bodo odvijale bodisi ciklično v določenem tematskem sklopu ali pa priložnostno. Ker gre za specifično področje, bodo te prireditve tako rekoč nujno povezane s predvajanjem filma ali vsaj določenih filmskih izsekov, kar bo potrebno urejati tudi z vidika pravnega področja.